

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH RYBNICKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO
CZĘŚĆ II KLIENT INSTYTUCJONALNY (w tym stowarzyszenia i fundacje)

- „Taryfa opłat i prowizji bankowych Rybnickiego Banku Spółdzielczego”, zwana dalej Taryfą, ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w siedzibie oraz w filiach Rybnickiego Banku Spółdzielczego, zwanego dalej Bankiem.
- Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
- W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
- Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
- Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
- Za operacje dewizowe zleczone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
- W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
- Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
- Za czynności lub usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może, w oparciu o rzeczywiste koszty, ustalić opłatę, której wysokość ustala we własnym zakresie, jednak nie wyższą niż 1.000,00 zł (stawka netto plus VAT w przypadku obowiązku opodatkowania) lub według umowy z Klientem.
- Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
- Niniejsza regulacja ma charakter ogólny. Odmienne postanowienia mogą wynikać z indywidualnych umów zawieranych z Bankiem

ROZDZIAŁ I: KREDYTY

1. KREDYTY I GWARANCJE BANKOWE

1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt / gwarancję bankową	od wnioskowanej kwoty	od 0 % do 2%
2.	Prowizja kredytowa		
2.1.	Od przyznanego kredytu / podwyższonej kwoty kredytu	od kwoty kredytu / podwyższenia	od 0% do 5 %
2.2.	Od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym / linii kredytowej	od niewykorzystanej kwoty	od 0% do 5% p.a.
3.	Sporządzenie informacji w zakresie dokonanej oceny zdolności kredytowej przez Bank na pisemny wniosek Klienta		
3.1.	Ocena zdolności kredytowej po podjęciu decyzji kredytowej przez Bank		0,1% min. 500 zł (plus VAT)
3.2.	Ocena zdolności kredytowej bez podejmowania decyzji kredytowej przez Bank m.in. w celu spełnienia warunków formalnych umożliwiających przystąpienie Przedsiębiorcy do przetargu	od kwoty kredytu na którą Klient posiada zdolność kredytową	0,01 % min. 500 zł. (plus VAT)
4.	Opłata za prolongowanie spłaty kredytu, w tym za aneks techniczny	od kwoty kapitału kredytu pozostałego do spłaty na dzień podjęcia decyzji kredytowej	od 0% do 5%
5.	Prowizja za aneks do umowy kredytu/gwarancji bankowej	od kwoty zaangażowania objętej aneksem	od 0 % do 5 %
6.	Wystawienie gwarancji bankowej z terminem obowiązywania do roku	od kwoty gwarancji bankowej	od 0,1% do 2%
6.1.	Wystawienie gwarancji bankowej z terminem obowiązywania powyżej 1 roku	od kwoty gwarancji bankowej - od salda, za każdy rozpoczęty okres 3 nie dotyczy miesięczny	od 0,1% do 2% min. 100 zł
6.2.	Wyplata z gwarancji bankowej	od kwoty rozszczenia	od 0,2% do 3 %
7.	Opłata za sporządzenie promesy udzielenia kredytu / wystawienia gwarancji bankowej	od wartości przyzręczonego kredytu, gwarancji bankowej	od 0,1% do 2%
8.	Prowizja za częściową lub całkowitą spłatę kredytu przed terminem płatności	od kwoty spłacanej przed terminem	od 0% do 10 %
9.	Opłata za ponowną wycenę przedmiotu zabezpieczenia przez niezależnego rzeczoznawcę zleconą przez Bank (w zależności od przedmiotu wyceny)	za każdą wycenę	w wysokości równej kwocie poniesionych przez Bank kosztów wyceny
10.	Opłata za inspekcję nieruchomości związaną z kredytem inwestycyjnym:		
10.1.	Przed zawarciem umowy o udzielenie kredytu	za każdą inspekcję	0 zł do 500 zł (plus VAT)
10.2.	Na terenie budowy przed wypłatą kredytu/ transzy oraz po zakończeniu inwestycji:		
10.2.1.	zlokalizowanej na terenie woj. Śląskiego		od 0 zł do 300 zł (plus VAT)
10.2.2.	zlokalizowanej poza terenem woj. Śląskiego	za każdą inspekcję	od 0 zł do 1000 zł (plus VAT)

2. POZOSTAŁE OPŁATY

1.	Opłata za monit telefoniczny lub sms	za każdy telefon lub sms	15 zł
2.	Upomnienie, zawiadomienie posiadacza rachunku, kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, zleceniodawcy gwarancji bankowej, poręczyciela, o wymagalności zadłużenia kredytowego z tytułu udzielonego kredytu/udzielonej pożyczki	od każdego pisma	50 zł
3.	Zawiadomienie posiadacza rachunku, kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, zleceniodawcy gwarancji bankowej, poręczyciela o wypowiedzeniu umowy pożyczki	od każdego zawiadomienia	150 zł
4.	Przedsądowe wezwanie do zapłaty posiadacza rachunku, pożyczkobiorcy, zleceniodawcy gwarancji bankowej, poręczyciela	od każdego wezwania	100 zł
5.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	każdorazowo	100 zł
6.	Opłata za przygotowanie kopii dokumentacji kredytowej związanej z udzielonym kredytem/udzieloną pożyczką/ gwarancją bankową na życzenie Klienta	od strony	5 zł min. 50 zł za dokumentację (stawka netto plus VAT)
7.	Opłata za zawarcie aneksu obejmującego restrukturyzację lub ugody dotyczącej wymagalnego zadłużenia na wniosek Klienta (pobierana od posiadacza rachunku lub innej zobowiązanej wobec Banku osoby)	od kwoty pozostałej do spłaty	od 0% do 5%

8.	Potwierdzenia / zaświadczenia / opinie / rozliczenia dotyczące kredytów/pożyczek/gwarancji bankowej – wydawane na życzenie Klienta	za pismo	od 30 zł do 500 zł (stawka netto plus VAT)
9.1.	Za sporządzenie umowy zastawu, wniosku do KW	za każdą umowę	100 zł
9.2.	Za sporządzenie umowy (aneksu) przewłaszczenia, cesji należności, cesji polisy ubezpieczeniowej, blokady środków stanowiących zabezpieczenie kredytu, gwarancji bankowej, umowy kaucji, poręczenia	za każdą umowę/aneks	od 0 zł do 200 zł
10.	Przyjęcie wniosku w sprawie zmiany warunków umownych	za wniosek	od 0 zł do 100 zł
11.	Czynności dodatkowe związane ze zmianą warunków umowy kredytowej, umowy gwarancji bankowej np. zmiana harmonogramu spłaty kredytu (w tym prolongata, karencja, nadpłata)	każdorazowo za zrealizowaną czynność	od 50 zł do 200 zł
12.	Oplata za wydanie promesy, przyrzeczenia, zaświadczenia dotyczącego zwolnienia hipoteki	za pismo	Od 0 zł do 500 zł

ROZDZIAŁ II. RACHUNEK ROZLICZENIOWY I DEPOZYTY

1. RACHUNEK ROZLICZENIOWY

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek bankowy dla Klientów instytucjonalnych
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego/rachunku VAT	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku		
2.1.	bieżącego	miesięcznie	25 zł
2.2.	pomocniczego		10 zł
2.3.	VAT		0 zł
3.	Polecenie przelewu		
3.1.	Polecenie przelewu w systemie ELIXIR		
3.1.1.	Przelew papierowy	za przelew	3 zł
3.1.2.	Przelew papierowy na Urząd Skarbowy i ZUS/KRUS	za przelew	4 zł
3.1.3.	Przelew elektroniczny	za przelew	1 zł
3.2.	Polecenie przelewu wewnętrznego złożonego w Banku		
3.2.1.	Na rachunek prowadzony przez Bank	za przelew	4 zł
3.2.2.	Przelew elektroniczny	za przelew	0 zł
3.3.	Polecenie przelewu w systemie SORBNET	za przelew	35 zł
3.4.	Polecenie przelewu natychmiastowego złożone poprzez bankowość elektroniczną z wykorzystaniem systemu rozliczeniowego – Express Elixir ¹⁾	za przelew	20 zł
4.	Wpłaty		
4.1.	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0,10% min. 4 zł
4.1.1.	Wpłata gotówki w bilonie – pow. 100 szt.		
4.1.1.1.	Monety posegregowane	dodatkowo od wpłacanej kwoty	5% min. 5 zł
4.1.1.2.	Monety nie posegregowane	dodatkowo od wpłacanej kwoty	15% min. 10 zł
4.2.	Wpłata gotówkowa dokonana przez osoby obce	od każdej wpłaty	0,5%
4.3.	Wpłata gotówkowa na rachunek Rady Rodziców		
4.3.1.	Dokonana przez posiadacza rachunku	za wpłatę	Nie dotyczy
4.3.2.	Dokonana przez osoby obce		Nie dotyczy
5.	Wyplata²⁾		
5.1.	Wyplata gotówkowe oraz realizacja czeków gotówkowych w zł	za wypłatę	0,30% min. 4 zł
5.2.	Niepodjęcie zamówionej gotówki w zł	od kwoty zamówionej gotówki	0,25% min. 100 zł
6.	Zlecenia stałe (złożone w Banku)		
6.1.	Przyjęcie, zmiana, odwołanie stałego zlecenia	za zlecenie	5 zł
6.2.	Realizacja stałego zlecenia zewnętrznego (niezależnie od ilości realizowanych zleceń)		7 zł
7.	Elektroniczne kanały dostępu		
7.1.	Usługa bankowości elektronicznej dla Klientów prowadzących działalność gospodarczą		
7.1.1.	Oplata za użytkowanie systemu bankowości elektronicznej dla Klientów prowadzących działalność gospodarczą	miesięcznie	0 zł
7.2.	Oplata za hasło jednorazowe do autoryzacji transakcji w formie sms-a	za zlecenie	0 zł
7.3.	Odblokowanie systemu bankowości elektronicznej	za zlecenie	5 zł
7.4.	Zablokowanie / odblokowanie wykonania transakcji w systemie bankowości elektronicznej	za zlecenie	5 zł
7.5.	Oplata za wizytę serwisową lub konsultacyjną w siedzibie Klienta	każdorazowo	od 30 zł do 100 zł
8.	Polecenie zapłaty		
8.1.	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	5 zł
8.2.	Realizacja z rachunku		0 zł
8.3.	Odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty		10 zł
8.4.	Oplata za brak pokrycia w saldzie rachunku środków na realizację polecenia zapłaty		10 zł
9.	Realizacja zajęć egzekucyjnych z rachunków bankowych – opłata za wykonanie czynności koniecznych do obsługi zajęcia egzekucyjnego – pobierana po całkowitej spłacie zajęcia		
9.1.	do 3 000 zł	jednorazowo dla każdego spłaconego zajęcia	30 zł
9.2.	od 3 000 zł do 10 000 zł		100 zł
9.3.	od 10 000 zł do 30 000 zł		150 zł
9.4.	od 30 000 zł do 50 000 zł	jednorazowo dla każdego spłaconego zajęcia	250 zł
9.5.	powyżej 50 000 zł		500 zł
10.	Wyciąg z rachunku bankowego		
10.1.	Wyciąg miesięczny w formie papierowej do odbioru w Banku dla klientów nieposiadających dostępu do bankowości elektronicznej	jednorazowo/ za ostatni miesiąc kalendarzowy	0 zł

10.2.	Wyciąg miesięczny w formie papierowej do odbioru w Banku dla Klientów posiadających dostęp do bankowości elektronicznej	za każdą stronę wydruku	5 zł
10.3.	Wysyłka wyciągu bankowego na zlecenie Klienta listem zwykłym lub poleconym opłata dodatkowa	każdorazowo	15 zł
10.4.	Zbiorcza wysyłka wyciągów z okresu 1 miesiąca kalendarzowego, nie odebranych w ciągu kolejnych 30 dni od jego upływu, listem poleconym	każdorazowo	30 zł
10.5.	Opłata za wydanie w Banku potwierdzenia realizacji polecenia przelewu, dowodu księgowego	za każdy dokument	10 zł
10.6.	Sporządzenie historii obrotów na jednym rachunku: (nie dot. historii za ostatni miesiąc)	za każdą stronę wydruku	5 zł
11.	Pozostałe usługi		
11.1.	Wydanie blankietu czekowego	za sztukę	2 zł
11.2.	Przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia czeków	za przyjęcie	20 zł
11.3.	Zmiana karty wzorów podpisów i/lub Karty Powiązań Podpisów	od zmiany	30 zł
11.4.	Opłata za niedozwolony debet do kwoty 9,99 zł	od kwoty	3 zł
11.5.	Opłata za niedozwolony debet od kwoty 10 zł	od kwoty	5% min. 10 zł
11.6.	Przekształcenie konta na inny typ	jednorazowo	50 zł
11.7.	Zamknięcie rachunku bieżącego	za każdy rachunek	25 zł
11.8.	Zamknięcie rachunku pomocniczego	za każdy rachunek	0 zł
11.9.	Wydanie kserokopii Umowy prowadzenia rachunku	za dokument	20 zł (plus VAT)
11.10.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	jednorazowo	50 zł (plus VAT)
11.11.	Wydanie zaświadczenia o zamknięciu rachunku	jednorazowo	50 zł (plus VAT)
11.12.	Telefoniczna usługa na hasło	miesięcznie	10 zł
11.13.	Opłata za czynności podjęte przez Bank na wniosek Płatnika w celu odzyskania kwoty błędnie skierowanego przelewu na wskutek wskazania nieprawidłowego numeru rachunku beneficjenta transakcji	każdorazowo	20 zł
11.14.	Opłata za podjęcie na wniosek Płatnika starań w celu przesłania Transakcji Płatniczej i powiadomienia Płatnika o ich wyniku.	każdorazowo	20 zł
11.16.	Za sporządzenie opinii bankowej/zaświadczenia w zakresie dotyczącym prowadzenia rachunku (bez informacji kredytowej)	za każde pismo	100 zł (plus VAT)
11.17.	Za sporządzenie opinii bankowej/zaświadczenia w zakresie dotyczącym prowadzenia rachunku (bez informacji kredytowej) w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu wniosku do Banku)	za każde pismo	200 zł (plus VAT)
11.18.	Informacja dla firm audytorskich na podstawie wydanego przez Posiadacza rachunku upoważnienia	za każde pismo	od 100 zł do 200 zł (plus VAT)
11.19.	Pisemne potwierdzenie blokady kwoty na rachunku	za każde pismo	25 zł
11.20.	Dokonanie blokady środków/ cesji praw na rachunkach bankowych na rzecz innego banku, innych instytucji z którymi Klient zawarł porozumienie/umowę	od każdej przyjętej umowy	100 zł (plus VAT)
11.21.	Potwierdzenie autentyczności podpisów zgodnie z obowiązującą Kartą Wzorów Podpisów	każdorazowo	25 zł (plus VAT)
11.22.	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku lokaty terminowej albo rachunku na rzecz innego banku/ Innych instytucji z którymi Klient zawarł porozumienie/umowę	jednorazowo	100 zł
11.22.1	Administrowanie pełnomocnictwem	rocznie	100 zł
12.	Nieterminowa obsługa rachunku		
12.1.	Opłata za upomnienie w formie SMS	jednorazowo	2 zł
12.2.	Opłata za upomnienie telefoniczne	jednorazowo	8 zł
12.3.	Upomnienie nie dotyczy zawiadomienie posiadacza rachunku	jednorazowo	24 zł
12.4.	Opłata za wezwanie do zapłaty nie dotyczy zawiadomienie posiadacza rachunku	jednorazowo	24 zł

¹⁾ Minimalna kwota przelewu Express Elixir to 0,01 zł a maksymalna to 5 000 zł. Zlecenia płatnicze w trybie natychmiastowym w systemie Express Elixir mogą być realizowane, jeżeli rachunek bankowy Odbiorcy prowadzony jest przez bank, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym oraz jest dostępny w tym systemie w chwili składania zlecenia płatniczego. Wykaz banków uczestników dostępny jest stronie internetowej: <http://www.expresselixir.pl/banki>. Zlecenia mogą być realizowane z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe w innych bankach krajowych prowadzone w PLN. Zlecenia płatnicze mogą być realizowane na rachunki bankowe organów podatkowych i ZUS.

²⁾ dzienny limit wypłat – dzienny limit wypłat dla PLN wynosi: 20 000,00 PLN. Klient zobowiązany jest zgłosić wypłatę przewyższającą dzienny limit najpóźniej do godziny 12:00 dnia poprzedzającego wypłatę.

2. POLECENIE PRZELEWÓW W WALUCIE OBCEJ

1.	Realizacja (skup) poleceń przelewów otrzymanych:		
1.1.	z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	0 zł
1.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł
1.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		10 zł
1.4.	Z banków zagranicznych spoza EOG		10 zł
2.	Realizacja (sprzedaż) polecenia przelewu		
2.1.	Polecenie przelewu SEPA¹⁾		
2.1.1.	w placówce Banku:		
2.1.1.1.	do banków krajowych	za przelew	15 zł
2.1.1.2.	do banków zagranicznych		3 zł
2.2.2.	w systemie bankowości internetowej:		
2.2.2.1.	do banków krajowych	za przelew	15 zł
2.2.2.2.	do banków zagranicznych		1 zł
2.2.	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG³⁾		
2.2.1.	w placówce Banku	za przelew	35 zł
2.2.2.	w systemie bankowości internetowej		35 zł

2.3.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/Polecenie wypłaty²⁾⁴⁾		
p2.3.1.	w placówce Banku	za przelew	0,20 % od kwoty min. 30 zł max. 200 zł
2.3.2.	w systemie bankowości internetowej		0,20 % od kwoty min. 30 zł max. 200 zł
2.3.3.	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Grupie BPS		15 zł
3.	Dodatkowe opłaty		
3.1.	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR, USD, GBP i PLN ⁵⁾	od transakcji	120 zł
3.2.	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	90 zł
3.3.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	100 zł + pkt. 3.5.1 lub 3.5.2
3.4.	Zlecenie poszukiwania polecenia	za zlecenie	100 zł + koszty banków trzecich
3.5.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty:		
3.5.1.	Transakcje w walucie EUR i innej walucie wymiennej	od transakcji	80 zł
3.5.2.	Przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równoważności w innej walucie wymiennej		100 zł
3.6.	Opłata za wydanie potwierdzenia wykonania zlecenia dewizowego	od transakcji	10 zł
3.7.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	od transakcji	75 zł + pkt. 3.5.1. lub 3.5.2.

- Polecenie przelewu SEPA - przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
 - waluta transakcji EUR;
 - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
 - występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - tryb realizacji standardowy
 - bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku
- Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET nie dotyczy EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- Polecenie przelewu TARGET (przelew europejski) należy rozumieć przelew wyrażony w walucie EUR i kierowany na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju lub w innym banku poza krajem na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA), złożony poprzez usługę bankowości elektronicznej (System bankowości internetowej), spełniający następujące warunki:
 - numer rachunku bankowego odbiorcy podany w formacie IBAN,
 - prawidłowo podany kod BIC banku odbiorcy,
 - brak wskazanego banku pośredniczącego,
 - oznaczona opcja kosztowa SH ,
 - wskazany w zleceniu płatniczym tryb wykonania pilny (DZIŚ)
- Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 3.2, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 2.3.1 lub 2.3.2.
- Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równoważności w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.

3. DEPOZYTY TERMINOWE

1.	Wpłata gotówkowa	każdorazowo	0 zł
2.	Likwidacja wkładu terminowego	od wartości lokaty terminowej	0 zł
3.	Wypłata na rzecz spadkobierców na podstawie prawomocnego wyroku sądu	od każdego spadkobiercy	20 zł
4.	Informacja o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych	pierwsza informacja w ciągu 3 miesięcy	0 zł
5.	Informacja o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych Klienta	każda następną informacja	10 zł
6.	Wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności lub likwidacji rachunku wkładu terminowego	każdorazowo	50 zł (plus VAT)

ROZDZIAŁ III. KARTA PŁATNICZA DEBETOWA VISA BUSINESS¹⁾

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business Debetowa
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty		30 zł
3.	Wydanie duplikatu karty ²⁾		30 zł
4.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	5 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł
6.	Transakcje gotówkowe:		
6.1.	w wskazanych bankomatach grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami	od transakcji	0 zł
6.2.	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	2 % min. 5 zł
6.3.	w bankomatach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	2 % min. 5 zł
6.4.	w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	2,0% min. 10 zł
6.5.	w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	2,0% min. 10 zł
6.6.	w usłudze cash back	od transakcji	2 zł
7.	Pozostałe usługi		
7.1.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0 zł
7.1.1.	Opłata za nieuzasadnioną reklamację		50 zł
7.2.	Zastrzeżenie/zablokowanie/odblokowanie czasowe karty	jednorazowo	10 zł
7.3.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Klienta za okres przez niego wskazany	Jednorazowo (za każdą stronę)	5 zł
7.4.	Za zmianę limitu autoryzacyjnego	od zmiany	10 zł
7.5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	10 zł
7.6.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	za każde odblokowanie	10 zł
7.7.	Zmiana danych Użytkownika karty	od zmiany	10 zł
7.8.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1000 zł
7.9.	Awaryjne wydanie karty VISA Business za granicą po utracie karty	jednorazowo	1500 zł
7.10.	Zastrzeżenie karty w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank	jednorazowo	25 zł

¹⁾ dla kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki, pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

²⁾ opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku

W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalona według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności