

## TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH RYBNICKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO

### Część I Klient indywidualny

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Rybnickim Banku Spółdzielczym pobierane są bezgotówkowo lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - a) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - b) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - c) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - d) zgodnie z zawartą umową.
3. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
7. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - a) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Rybnickim Banku Spółdzielczym oraz wypłat kredytów,
  - b) operacji związanych z rozliczeniami pracowników Rybnickiego Banku Spółdzielczego z zakładem pracy,
  - c) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
8. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
9. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.

## ROZDZIAŁ I: KREDYTY

### 1. KREDYTY GOTÓWKOWE

1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt	od wnioskowanej kwoty	od 0 % do 3%
2.	Prowizja od przyznanego kredytu - pomniejszona o pobraną opłatę przygotowawczą	od przyznanej kwoty	od 0% do 10 % kwoty kredytu
3.	Prowizja za zmianę warunków umownych		
3.1.	Prowizja za prolongatę kredytu oraz zmianę warunków umownych - zawarcie aneksu do umowy kredytowej na wniosek klienta lub Banku	za każdą zmianę	od 0% do 3% kwoty kredytu pozostałego do spłaty
3.2.	Prowizja od zmiany harmonogramu spłat wynikająca z nadpłaty kredytu	za każdą zmianę	0 zł
4.	Opłata za wydanie zaświadczenia o całkowitej spłacie kredytu	za każde pismo	50 zł plus VAT
5.	Opłata za wydanie opinii bankowej o Kliencie	za każde pismo	50 zł plus VAT
6.	Opłata za wydanie oświadczenia o posiadaniu zdolności kredytowej	od wnioskowanej kwoty kredytu	od 0% do 3%
7.	Opłata za przygotowanie rozliczenia spłat kredytu		
7.1.	Opłata za wydanie rozliczenia spłat kredytu o okresie spłaty do 5 lat - na wniosek Klienta	za każdy dokument	100 zł plus VAT
7.2.	Opłata za wydanie rozliczenia spłat kredytu o okresie spłaty powyżej 5 lat - na wniosek Klienta	za każdy dokument	200 zł plus VAT
8.	Opłata za brak wypełnienia warunków umownych		
8.1.	Opłata za brak wypełnienia warunku umownego	Za każdy warunek	100 zł
8.2.	Opłata za wezwanie/pismo do wypełnienia warunków umownych	Za każde wezwanie	24 zł
9.	Opłata za wydanie dokumentu zwalniającego zabezpieczenie po spłacie kredytu:		
9.1.	Wydanie dokumentu po raz pierwszy	za każdy dokument	0 zł
9.2.	Każde kolejne wydanie dokumentu	za każdy dokument	100 zł
10.	Obsługa nieterminowej spłaty kredytu:		
10.1.	Opłata za upomnienie w formie SMS	za każdy sms	2 zł
10.2.	Opłata za upomnienie telefoniczne	za każdy telefon	8 zł
10.3.	Opłata za upomnienie - zawiadomienie posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela o wymagalności zadłużenia kredytowego – pobierana od każdego pisma	za każde pismo	24 zł
10.4.	Opłata za wezwanie do zapłaty - zawiadomienie posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela o wymagalności zadłużenia kredytowego – pobierana od każdego pisma	za każde pismo	24 zł

10.5.	Oplata za przedsadowe wezwanie do zapłaty posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela – pobierana od każdego pisma	za każde pismo	60 zł
11.	Oplata za zawarcie aneksu obejmującego restrukturyzację lub ugody dotyczącej wymagalnego zadłużenia na wniosek Klienta nie związana z art. 75c ustawy Prawo bankowe (pobierana od posiadacza rachunku lub innej zobowiązanej wobec Banku osoby)	od wysokości kwoty kredytu objętego ugodą	od 0 do 10%
12.	Oplata za przygotowanie kopii dokumentacji kredytowej - na wniosek Klienta	za komplet dokumentacji	200 zł plus VAT
13.	Oplata za wydanie potwierżeń / zaświadczeń / opinii / rozliczeń dotyczących kredytów windykowanych i restrukturyzowanych – na wniosek Klienta - pobierana od każdego pisma	za każde pismo	300 zł plus VAT
14.	Oplata za informację o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych	pierwsza informacja w ciągu 3 miesięcy	0 zł
15.	Oplata za informację o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych Klienta	każda następną informacją	10 zł

## 2. KREDYTY ZABEZPIECZONE HIPOTECZNE

1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza <sup>1</sup>	jednorazowo od wnioskowanej kwoty kredytu	od 0% do 3%
2.	Prowizja za udzielenie kredytu <sup>2</sup> : (kredytu hipotecznego, kredytu mieszkaniowego, pożyczki hipotecznej albo innego kredytu zabezpieczonego hipoteką lub innym prawem związanym z nieruchomością mieszkalną)	od wnioskowanej kwoty kredytu z pomniejszeniem o pobraną prowizję z pkt. 1	od 0% do 10%
3.	Oplata za wydanie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo od kwoty promesy do 20 tys. zł	100 zł
		jednorazowo od kwoty promesy powyżej 20 tys. zł	0,50%
4.	Prowizja z tytułu spłaty całości lub części kredytu przed terminem <sup>3</sup> :		
4.1.	Do 3 lat trwania Umowy kredytu	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	od 0% do 3%
4.2.	Powyżej 3 lat trwania Umowy kredytu		0%
4.3.	Dla kredytów zabezpieczonych hipotecznie udzielonych do dnia 21.07.2017 r.  Prowizja nie jest pobierana w przypadku: 1) jeżeli umowa stanowi inaczej; 2) kredytów podlegających ustawie o kredycie konsumenckim (umowy zawarte do 17 grudnia 2011 r.).	zgodnie z postanowieniami umowy	2,00%
5.	Prowizja za zmianę innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy aneks od kwoty kredytu pozostałego do spłaty	od 0% do 3%
6.	Oplata za sporządzenie wniosku o wpis hipoteki w księdze wieczystej nieruchomości	jednorazowo	od 0 zł do 30 zł
8.	Oplata za wydanie opinii bankowej na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	od 200 zł do 500 zł plus VAT
9.	Oplata za zaświadczenie o całkowitej spłacie kredytu	za pierwsze pismo dotyczące spłaty całkowitej	0 zł
		pozostałe pisma jednorazowo	200 zł plus VAT
10.	Oplata za wydanie dokumentu zwalniającego zabezpieczenie po spłacie kredytu		
10.1.	Wydanie dokumentu po raz pierwszy	za każdy dokument	0 zł
10.2.	Każde kolejne wydanie dokumentu	za każdy dokument	200 zł
11.	Oplata za brak wypełnienia warunków umownych		
11.1.	Do czasu spełnienia warunku umownego		podwyższenie oprocentowania o 1 p.p. p.a.
11.2.	Za wezwanie/pismo do wypełnienia warunków umownych	za każde wezwanie	24 zł
12.	Oplata za przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu, za każdą inspekcję nieruchomości	zlokalizowanej na terenie woj. Śląskiego	od 0 zł do 300 zł
		zlokalizowanej poza woj. Śląskim	od 0 zł do 500 zł
13.	Oplata za sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy		
13.1.	Do 5 lat	jednorazowo	200 zł plus VAT
13.2.	Powyżej 5 lat	jednorazowo	500 zł plus VAT
14.	Oplata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo za komplet dokumentacji	300 zł plus VAT
15.	Oplata za obsługę nieterminowej spłaty kredytu i czynności restrukturyzacyjne		
15.1.	Za upomnienie w formie SMS	za każdy sms	2 zł
15.2.	Za upomnienie telefoniczne	za każdy telefon	8 zł
15.3.	Za upomnienie - zawiadomienie posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela o wymagalności zadłużenia kredytowego – pobierana od każdego pisma	za każde pismo	24 zł
15.4.	Za wezwanie do zapłaty - zawiadomienie posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela o wymagalności zadłużenia kredytowego – pobierana od każdego pisma	za każde pismo	24 zł
15.5.	Za przedsadowe wezwanie do zapłaty posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela – pobierana od każdego pisma	za każde pismo	60 zł
16.	Oplata za inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	za każdą czynność	według kosztów rzeczywistych plus VAT
17.	Oplata za inspekcję u Klienta Banku z zaległościami powyżej 60 dni po uprzednim wezwaniu oraz próbie kontaktu: do 50 km		
		za każdy wyjazd do Klienta	100 zł

	od 50 km do 100 km		200 zł
	powyżej 100 km		400 zł
18.	Opłata za przygotowanie kopii dokumentacji kredytowej - na wniosek Klienta	za komplet dokumentacji	300 zł plus VAT
19.	Opłata za wydanie potwierdzeń / zaświadczeń / opinii / rozliczeń dotyczących kredytów windykowanych i restrukturyzowanych – na wniosek Klienta - pobierana od każdego pisma	za każde pismo	500 zł plus VAT
20.	Opłata za informację o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych	pierwsza informacja w ciągu 3 miesięcy	0 zł
21.	Opłata za informację o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych Klienta	każda następna informacja	10 zł

<sup>1)</sup> Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji Klienta z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.

<sup>2)</sup> Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez Klienta z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.

<sup>3)</sup> Prowizję pobiera się (jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu hipotecznego) w wysokości maksymalnie 3% spłacanej kwoty kredytu hipotecznego, nie więcej niż wysokość odsetek, które byłyby naliczone od spłacanej przed terminem całości lub części kredytu hipotecznego w okresie roku od dnia faktycznej spłaty. Do wyliczenia wysokości odsetek Bank przyjmuje oprocentowanie z dnia faktycznej spłaty kredytu hipotecznego. Prowizji nie pobiera się, jeżeli wcześniejsza częściowa spłata kredytu następuje ze względu na wypłatę dodatkowego finansowego wsparcia w przypadku Kredytu Mieszkanie dla Młodych lub zwrotu całości lub części środków z rachunku inwestora zastępczego.

### 3. KREDYTY W RACHUNKU PŁATNICZYM

1.	Prowizja za przyznanie kredytu w rachunku płatniczym po raz pierwszy	od kwoty udzielonego kredytu	od 0% do 3%
2.	Prowizja za odnowienie kredytu w rachunku płatniczym		2% min. 50 zł
3.	Prowizja za zmianę warunków umownych - zawarcie aneksu do umowy kredytowej na wniosek Klienta lub Banku	za każdą zmianę	od 0% do 3% kredytu pozostałego do spłaty
4.	Opłata za brak wypełnienia warunków umownych:		
4.1.	Za brak wypełnienia warunku umownego	za każdy warunek	100 zł
4.2.	Za wezwanie/pismo do wypełnienia warunków umownych	za każde wezwanie	24 zł
5.	Opłata za wydanie zaświadczenia o całkowitej spłacie kredytu w rachunku płatniczym	každorazowo	50 zł plus VAT
6.	Opłata za wydanie opinii bankowej	každorazowo	50 zł plus VAT
7.	Opłata za przedterminową spłatę kredytu w rachunku płatniczym	každorazowo	0 zł
8.	Opłata za wydanie rozliczenia spłaty kredytu w rachunku płatniczym - na wniosek Klienta	každorazowo	od 100 zł do 200 zł plus VAT
9.	Opłata za wydanie dokumentu zwalniającego zabezpieczenie po spłacie kredytu w rachunku płatniczym:		
9.1.	Wydanie dokumentu po raz pierwszy	za każdy dokument	0 zł
9.2.	Każde kolejne wydanie dokumentu	za każdy dokument	100 zł
10.	Opłata za nieterminową obsługę kredytu w rachunku płatniczym:		
10.1.	Za upomnienie w formie SMS	za każdy sms	2 zł
10.2.	Za upomnienie telefoniczne	za każdy telefon	8 zł
10.3.	Za upomnienie - zawiadomienie posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela o wymagalności zadłużenia kredytowego	pobierana od każdego pisma	24 zł
10.4.	Za wezwanie do zapłaty - zawiadomienie posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela o wymagalności zadłużenia kredytowego	pobierana od każdego pisma	24 zł
10.5.	Za przedsądowe wezwanie do zapłaty posiadacza rachunku, kredytobiorcy, poręczyciela	pobierana od każdego pisma	60 zł
11.	Prowizja za zawarcie aneksu obejmującego restrukturyzację lub ugodę dotyczącą wymagalnego zadłużenia na wniosek Klienta nie związaną z art. 75c ustawy Prawo bankowe (pobierana od posiadacza rachunku lub innej zobowiązanej wobec Banku osoby)	od kwoty należności głównej	od 0% do 10 %
12.	Opłata za wydanie potwierdzeń / zaświadczeń / opinii / rozliczeń dotyczących kredytów windykowanych – na wniosek Klienta	pobierana od każdego pisma	200 zł plus VAT
13.	Opłata za przygotowanie kopii dokumentacji kredytowej	každorazowo	100 zł plus VAT

## ROZDZIAŁ II: RACHUNEK PŁATNICZY I DEPOZYTY

### 1. KONTO OSOBISTE

Lp.	Rodzaj usług ( czynności)	Opłaty/prowizje	
		Tryb pobierania	RBS ROR
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	4,99 zł
2.	Polecenie przelewu		
2.1.	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):		
2.1.1.	Przelew papierowy	za przelew	1 zł <sup>1)</sup>
2.1.2.	Przelew papierowy dotyczący działalności gospodarczej		4 zł
2.1.3.	Przelewy papierowy na Urząd Skarbowy i ZUS	za przelew	4 zł
2.2.	Przelew elektroniczny		0,50 zł
2.3.	Polecenie przelewu wewnętrznego:		
2.3.1.	Z rachunku ROR, A'VISTA na konto bieżące (firmowe), konto rolnicze tego samego Klienta	za przelew	3,50 zł
2.3.2.	Polecenie przelewu na KONTO JUNIOR z rachunków ROR, a'vista	za przelew	0 zł
2.3.3.	Polecenie przelewu na inny rachunek bankowy prowadzony przez Bank (innego posiadacza)	za przelew	1 zł
2.4.	Polecenie przelewu w systemie SORBNET	za przelew	35 zł

2.5.	Przelew natychmiastowy z wykorzystaniem systemu rozliczeniowego Express Elixir <sup>3)</sup>	za przelew	10 zł
<b>3. Wpłaty</b>			
3.1.	Wpłata gotówkowa w kasie w zł	za wpłatę	0 zł
<b>4. Wyплаты gotówkowe<sup>4)</sup></b>			
4.1	Wyплаты gotówki	za wypłatę	0 zł
4.2	Niepodjęcie zamówionej gotówki we wskazanym dniu w zł	od zamówionej gotówki	0,20 %
<b>5. Zlecenia stałe</b>			
5.1.	Przyjęcie, zmiana, odwołanie stałego zlecenia	każdorazowo	5 zł
5.2.	dyspozycja do strącania raty kredytu	za zlecenie	1,50 zł
5.3.	Realizacja stałego zlecenia złożonego w Banku		3 zł
5.4.	Za zlecenie stałe dotyczące zasilenia Konta Junior		0 zł
5.5.	Za zlecenie stałe o zmiennej kwocie realizacji (np. opłaty za media, opłaty czynszowe) opłata dodatkowa		2 zł
<b>6. Elektroniczne kanały dostępu</b>			
6.1. Usługa bankowości elektronicznej:			
6.1.1.	Dostęp do systemu	miesięcznie	2 zł
6.1.2.	Powiadamianie SMS	jednorazowo	0 zł
6.1.3.	Wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł
6.1.4.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej	każdorazowo	5 zł
6.1.5.	Zablokowanie/odblokowanie wykonania transakcji w systemie bankowości internetowej		5 zł
6.2	Wstrzymanie, anulowanie realizacji każdego podpisanego zlecenia przesłanego do Banku na życzenie klienta <sup>2)</sup>	za sztukę	5 zł
<b>7. Polecenie zapłaty</b>			
7.1.	Rejestracja polecenia zapłaty	każdorazowo	5 zł
7.2.	Odwołanie lub aktualizacja		5 zł
7.3.	Realizacja z rachunku posiadacza		0 zł
7.4.	Za brak pokrycia w saldzie rachunku środków na realizację polecenia zapłaty	każdorazowo	10 zł
<b>8. Realizacja zajęć egzekucyjnych z rachunków bankowych – opłata za wykonanie czynności koniecznych do obsługi zajęcia egzekucyjnego ( dot. rachunku ROR, a'vista, lokaty terminowej, rachunku oszczędnościowego EFEKT) – pobierana od całkowitej kwoty zajęcia</b>			
8.1	Do 1000 zł	jednorazowo dla każdego spłaconego zajęcia	10 zł
8.2	Od 1000 zł do 5000 zł		30 zł
8.3	Powyżej 5000 zł		100 zł
<b>9. Wyciąg z rachunku bankowego</b>			
9.1	Wyciąg miesięczny w formie papierowej do odbioru w Banku	jednorazowo za ostatni miesiąc kalendarzowy	0 zł
9.2	Wyciąg miesięczny w formie papierowej wysłany listem zwykłym	jednorazowo	wg kosztów rzeczywistych
9.3	Za wydanie w Banku potwierdzenia realizacji polecenia przelewu, dowodu księgowego	za każdy dokument	5 zł
9.4	Sporządzenie historii obrotów na jednym rachunku: (nie dotyczy historii za ostatni miesiąc)	za każdą stronę wydruku	5 zł
<b>10. Pozostałe usługi</b>			
10.1.	Wydanie blankietu czekowego do ROR	za sztukę	2 zł
10.2.	Przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia czeków	za przyjęcie	20 zł
10.3.	Zmiana karty wzorów podpisów	od zmiany	10 zł
10.4.	Za niedozwolony debet do kwoty 9,99 zł	każdorazowo od kwoty	3 zł
10.5.	Za niedozwolony debet od kwoty 10 zł		5% min. 10 zł
10.6.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tyt. zabezpieczenia wierzytelności na rzecz innego banku	jednorazowo od każdej umowy	100 zł
10.7.	Zamiana rachunku indywidualnego na rachunek wspólny	jednorazowo	10 zł
10.8.	Poszukiwanie posiadacza rachunku lub jego spadkobierców	wg kosztów rzeczywistych	
10.9.	Informacja o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych	pierwsza informacja w ciągu 3 miesięcy	0 zł
10.10.	Informacja o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych	każda następna informacja	10 zł
10.11.	Zamknięcie rachunku	za każdy rachunek	0 zł
10.12.	Wydanie kserokopii Umowy prowadzenia rachunku	za dokument	20 zł plus VAT
10.13.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	jednorazowo	30 zł plus VAT
10.14.	Wydanie zaświadczenia o zamknięciu rachunku	jednorazowo	40 zł plus VAT
10.15.	Telefoniczna usługa na hasło	miesięcznie	5 zł

10.16.	Ustanowienie, zmiana lub odwołanie dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	każdorazowo	30 zł
10.17.	Wypłata na rzecz spadkobierców na podstawie prawomocnego wyroku sądu	od każdego spadkobiercy	20 zł
10.18.	Ustanowienie lub zmiana pełnomocnika do rachunku w trakcie trwania umowy	od każdego pełnomocnictwa/ za każdą zmianę	10 zł
10.19.	Za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach pozyskanej z Centralnej Informacji	od zapytania	30 zł
10.20	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	jednorazowo za każdy dokument	10 zł
11.	<b>Nieterminowa obsługa rachunku</b>		
11.1	Za upomnienie w formie SMS	jednorazowo	2 zł
11.2	Za upomnienie telefoniczne	jednorazowo	8 zł
11.3	Upomnienie - zawiadomienie posiadacza rachunku	jednorazowo	24 zł
11.4	Za wezwanie do zapłaty - zawiadomienie posiadacza rachunku	jednorazowo	24 zł

<sup>1)</sup> zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 – krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcję płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji

<sup>2)</sup> wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenie możliwe jest jedynie w przypadku, kiedy zlecenie nie zostało jeszcze wysłane z Banku do KIR (dla Elixir) lub NBP (dla Sorbnet). Wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenie nie możliwe jest dla zleceń typu Express Elixir, doładowań telefonów komórkowych. Wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenia na podstawie rozmowy telefonicznej wymaga pisemnego potwierdzenia dostarczonego do Banku w tym samym dniu w formie faksu lub wydruku zaopatrzonego w podpisy zgodne z kartą wzorów podpisów osób upoważnionych do składania dyspozycji na rachunku, którego zlecenie dotyczy.

<sup>3)</sup> Minimalna kwota przelewu Express Elixir to 0,01 zł a maksymalna to 5 000 zł. Zlecenia płatnicze w trybie natychmiastowym w systemie Exspress Elixir mogą być realizowane, jeżeli rachunek bankowy Odbiorcy prowadzony jest przez bank, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym oraz jest dostępny w tym systemie w chwili składania zlecenia płatniczego. Wykaz banków uczestników dostępny jest stronie internetowej: <http://www.expresselixir.pl/banki>. Zlecenia mogą być realizowane z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe w innych bankach krajowych prowadzone w PLN. Zlecenia płatnicze mogą być realizowane na rachunki bankowe organów podatkowych i ZUS.

<sup>4)</sup> dzienny limit wypłat – dzienny limit wypłat dla waluty PLN wynosi: 20000 zł. Klient zobowiązany jest zgłosić wypłatę przewyższającą dzienny limit najpóźniej do godziny 12:00 dnia poprzedzającego wypłatę.

## 2. POLECENIE PRZELEWÓW W WALUCIE OBCEJ

Opłaty/prowizje			
<b>1.</b>	<b>Realizacja (skup) poleceń przelewów otrzymanych:</b>		
1.1.	z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	0 zł
1.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł
1.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		10 zł
1.4.	Z banków zagranicznych spoza EOG		10 zł
<b>2.</b>	<b>Realizacja (sprzedaż) polecenia przelewu</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Polecenie przelewu SEPA<sup>1)</sup></b>		
2.1.1.	w placówce Banku:		
2.1.1.1.	do banków krajowych	za przelew	12 zł
2.1.1.2.	do banków zagranicznych		1 zł
2.2.2.	w systemie bankowości internetowej:		
2.2.2.1.	do banków krajowych	za przelew	12 zł
2.2.2.2.	do banków zagranicznych		0,50 zł
<b>2.2.</b>	<b>Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG<sup>3)</sup></b>		
2.2.1.	w placówce Banku	za przelew	35 zł
2.2.2.	w systemie bankowości internetowej		35 zł
<b>2.3.</b>	<b>Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych) / Polecenie wypłaty<sup>2)4)</sup></b>		
2.3.1.	w placówce Banku	za przelew	0,10 % od kwoty min.20 zł max.100 zł
2.3.2.	w systemie bankowości internetowej		0,10 % od kwoty min.20 zł max.100 zł
2.3.3.	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Grupie BPS		12 zł
<b>3.</b>	<b>Dodatkowe opłaty</b>		
3.1.	Za realizację polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna dla walut: EUR, USD, GBP i PLN <sup>5)</sup>	od transakcji	120 zł
3.2.	Za realizację polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	90 zł
3.3.	Za zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	100 zł + pkt. 3.5.1 lub 3.5.2
3.4.	Za zlecenie poszukiwania polecenia w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające	za zlecenie	100 zł + koszty banków trzecich
3.5.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty:		
3.5.1.	Transakcje w walucie EUR i innej walucie wymiennej	od transakcji	80 zł
3.5.2.	Przy kwotach od 50 000,01 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	100 zł
3.6.	Za wydanie potwierdzenia wykonania zlecenia dewizowego	od transakcji	5 zł
3.7.	Za reklamację przekazu w obrocie dewizowym	od transakcji	75 zł + pkt. 3.5.1. lub 3.5.2.

<sup>1)</sup> Polecenie przelewu SEPA - przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- waluta transakcji EUR;
- dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- występuje opcja kosztowa „SHA”;
- przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- tryb realizacji standardowy

- bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku
  - <sup>2)</sup> Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
  - <sup>3)</sup> Polecenie przelewu TARGET (przelew europejski) należy rozumieć przelew wyrażony w walucie EUR i kierowany na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju lub w innym banku poza krajem na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA), złożony poprzez usługę bankowości elektronicznej (System bankowości internetowej), spełniający następujące warunki:
    - numer rachunku bankowego odbiorcy podany w formacie IBAN,
    - prawidłowo podany kod BIC banku odbiorcy,
    - brak wskazanego banku pośredniczącego,
    - oznaczona opcja kosztowa SHA,
    - wskazany w zleceniu płatniczym tryb wykonania pilny (DZIŚ)
  - <sup>4)</sup> Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 3.2, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
  - <sup>5)</sup> Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 2.3.1 lub 2.3.2.
- Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.

### 3. DEPOZYTY TERMINOWE

Opłaty/prowizje			
1.	Wpłata gotówkowa	každorazowo	0 zł
2.	Umorzenie utraconej książeczki wraz z wystawieniem nowej książeczki	od operacji	70 zł
3.	Przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja)	od operacji	50 zł
4.	Likwidacja wkładu oszczędnościowego/lokaty terminowej wniesionego w dniu likwidacji wkładu lub wniesionego w dniu roboczym poprzedzającym likwidację wkładu	od wartości wkładu oszczędnościowego /lokaty terminowej	0,50%
5.	Likwidacja wkładu terminowego	od wartości lokaty terminowej	0%
6.	Ustanowienie, zmiana lub odwołanie dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	každorazowo	30 zł
7.	Wypłata na rzecz spadkobierców na podstawie prawomocnego wyroku sądu	od każdego spadkobiercy	20 zł
8.	Rachunek oszczędnościowy EFEKT	za każdy rachunek	0 zł
8.1	Otwarcie rachunku oszczędnościowego	každorazowo	0 zł
8.2	Operacja obciążeniowa:		
8.2.1.	Pierwsza w miesiącu kalendarzowym operacja obciążeniowa	každorazowo	0 zł
8.2.2.	Każda kolejna w miesiącu kalendarzowym operacja obciążeniowa	každorazowo	10 zł
9.	Informacja o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych	pierwsza informacja w ciągu 3 miesięcy	0 zł
10.	Informacja o zakresie przetwarzania przez Bank danych osobowych Klienta	każda następna informacja	10 zł
11.	Prowadzenie rachunku książeczki oszczędnościowej a'vista	miesięcznie	2 zł
12.	Wystawienie książeczki oszczędnościowej (w tym a'vista)	jednorazowo	10 zł
13.	Przelew lokaty terminowej na rachunek bankowy prowadzony w innym banku	od transakcji	3 zł
14.	Zamknięcie rachunku wkładu a'vista (likwidacja książeczki)	každorazowo	0 zł

### 4. INNE OPŁATY

#### OPERACJE DOTYCZĄCE KLIENTA NIE BĘDĄCEGO KLIENTEM BANKU

1	Wpłata gotówki dokonywana przez osoby obce na rachunki prowadzone przez Bank:	za każdą wpłatę	0,5% min. 3 zł
2.	Wpłata gotówki na rachunki prowadzone w innych bankach	za każdą wpłatę	0,5% min. 5 zł
3.	Realizacja wpłaty gotówkowej z tytułu płatności ZUS i US	za każdą wpłatę	0,5% min. 7 zł
4.	Przeliczenie i zamiana bilonu na banknoty (bilon) o innych nominałach		
4.1.	Monety posegregowane	od transakcji	5% min. 5 zł
4.2.	Monety nie posegregowane	od transakcji	15% min. 10 zł
5.	Czynności dodatkowe związane z realizacją zleceń płatniczych		
5.1.	Czynności podjęte przez Bank w celu odzyskania kwoty błędnie skierowanego przelewu na wskutek wskazania nieprawidłowego numeru rachunku beneficjenta transakcji	jednorazowo za każdy przelew	10 zł
5.2.	Za podjęcie na wniosek Płatnika starań w celu prześledzenia Transakcji Płatniczej i powiadomienia Płatnika o ich wyniku	jednorazowo za każdy przelew	10 zł
5.3.	Odwołanie zlecenia płatniczego w formie polecenia przelewu	jednorazowo za każdy przelew	10 zł
5.4.	Zawiadomienie o uzasadnionej odmowie realizacji zlecenia płatniczego	jednorazowo za każdy przelew	10 zł
5.5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	Jednorazowo za każdy dokument	50 zł
6.	Sporządzenie odpisu (kserokopii) dokumentu wpłaty	Jednorazowo za każdy dokument	5 zł

## ROZDZIAŁ III: KARTY DEBETOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Oplaty/prowizje
<b>1.</b>	<b>Karty debetowe: VISA Classic Debetowa, VISA payWave, VISA payWave w formie naklejki zbliżeniowej<sup>1)</sup></b>		
1.1.	Wydanie karty płatniczej	jednorazowo	0 zł
1.2.	Wznowienie karty płatniczej		20 zł
1.3.	Wydanie duplikatu karty <sup>2)</sup>		20 zł
1.4.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	3 zł
1.5.	Obsługa karty debetowej dla Konta Junior	miesięcznie	0 zł
1.6.	Krajowa/zagraniczna transakcja płatnicza, w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 zł
<b>2.</b>	<b>Wyплаты gotówki<sup>3)</sup>:</b>		
2.1.	We wskazanych bankomatach grupy BPS i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <sup>4)</sup>	od transakcji	0 zł
2.2.	W innych bankomatach w kraju		2% min. 5 zł
2.3.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych		2% min. 5 zł
2.4.	W punktach akceptujących kartę w kraju		2% min. 6 zł
2.5.	W punktach akceptujących kartę za granicą		2% min. 6 zł
3.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0 zł
4.	Czasowe zablokowanie/ odblokowanie/ zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
5.	Za zmianę limitów na karcie (w placówce Banku)	za zmianę	3 zł
6.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	10 zł
7.	Zmiana danych Użytkownika karty	od zmiany	3 zł
8.	Za usługę Cash back - wypłatę gotówki z konta w kasie sklepu podczas robienia zakupów <sup>3)</sup>	od transakcji	2 zł
9.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty <sup>3)</sup>	jednorazowo	1000 zł
10.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	každorazowo	0 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty	každorazowo	0 zł

<sup>1)</sup> dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki kart VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

<sup>2)</sup> opłata nie jest pobierana, jeżeli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku,

<sup>3)</sup> nie dotyczy naklejki zbliżeniowej,

<sup>4)</sup> lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku,

W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalona według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.