

RYBNICKI
BANK SPÓŁDZIELCZY

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

*(Tekst jednolity po uwzględnieniu zmian wprowadzonych uchwałą zarządu nr 02/2019 z 04.01.2019 r. z mocą obowiązującą
od 07.01.2019 r.)*

Obowiązuje od 07.01.2019 r.

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji bankowych” Rybnickiego Banku Spółdzielczego zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Rybnickim Banku Spółdzielczym pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Rybnickim Banku Spółdzielczym mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach placówek Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” Zarząd Banku ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
6. Pracownicy Banku mogą ustalić odmienne stawki zgodnie z nadanymi im uprawnieniami przez Zarząd Banku.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
8. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - a) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Rybnickim Banku Spółdzielczym oraz wypłat kredytów,
 - b) operacji związanych z rozliczeniami pracowników Rybnickiego Banku Spółdzielczego z zakładem pracy,
 - c) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
12. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Rybnickiego Banku Spółdzielczego. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Rybnicki Bank Spółdzielczy z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
13. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.

Spis treści

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych	2
Rozdział I. CZYNNOŚCI KASOWE	4
Rozdział II. KREDYTY	5
I. Kredyty gospodarcze	5
II. Kredyty konsumpcyjne.....	6
III. Kredyty hipoteczne	7
IV. Pozostałe czynności związane z obsługą kredytów	8
V. Gwarancje i linie gwarancyjne	8
VI. Faktoring.....	9
Rozdział III. RACHUNKI BANKOWE dla Klientów Instytucjonalnych	9
I. Rachunek bieżący i pomocniczy.....	9
II. Rachunek płatny na każde żądanie (a'vista) dla Rad Rodziców i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	10
III. System bankowości elektronicznej dla klientów prowadzących działalność gospodarczą	10
IV. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA	11
Rozdział IV. RACHUNKI BANKOWE dla Klientów Indywidualnych.....	11
I. Rachunki płatnicze (dla rachunków otwartych do dnia 31.07.2018 obowiązuje od 01.11.2018 r.) :.....	11
1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ROR	11
2. Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP)	11
3. Rachunek oszczędnościowy Efekt	13
II. Rachunki lokat terminowych i wkładów a'vista	14
III. Pozostałe opłaty i prowizje dotyczące rachunków oszczędnościowych.....	15
IV. Naklejka zbliżeniowa Visa payWave.....	15
Rozdział V. Realizacja przekazów w obrocie dewizowym otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczeń emerytalno-rentowych (przelewy przychodzące dla osób fizycznych na rachunki nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej)	16
Rozdział VI. Realizacja wychodzących przekazów w obrocie dewizowym.....	16
Rozdział VII. Inne czynności	16

Rozdział I. CZYNNOŚCI KASOWE			
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Opłata / prowizja
1.	Wpłaty gotówkowe z tytułu przekazu	od transakcji	0,5% min. 20,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w obcych bankach 1) za wyjątkiem składek ZUS i US 2) na rachunek ZUS i US	od transakcji	0,5% min. 3,00 zł 0,5% min. 7,00 zł
3.	Wpłaty gotówkowe obce na rachunki prowadzone w Rybnickim Banku Spółdzielczym	od transakcji	0,5% min. 3,00 zł
4.	Wpłaty własne dokonywane na rachunek osoby fizycznej prowadzony w Banku (dotyczy wpłat dokonywanych przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika)	od transakcji	bez opłat
5.	Sporządzenie odpisu (kserokopii) dokumentu wpłaty	od transakcji	5,00 zł
6.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały: 1) dla Posiadaczy rachunków bankowych w Rybnickim Banku Spółdzielczym 2) dla pozostałych osób	od transakcji	bez opłat 30,00 zł

Rozdział II. KREDYTY			
I. Kredyty gospodarcze			
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata/ opłata przygotowawcza	Prowizja
1.	Prowizja i opłata przygotowawcza pobierana jest od kwoty przyznanego/ przedłużonego kredytu/ pożyczki lub zwiększenia kwoty kredytu/ pożyczki.		
	Kredyt obrotowy w rachunku bieżącym	0,00%	1,00% – 3,00%
	Kredyt płatniczy	0,00%	1,00% – 3,00%
	Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
	Kredytowa linia hipoteczna	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
	Pożyczka	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
	Pożyczka dla Cechu Rzemiosł oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Rybniku	według odrębnych komunikatów	
	Kredyt inwestycyjny	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
	Kredyt rewolwingowy	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
2.	Prowizja za gotowość finansową Uwaga: - prowizję pobiera się od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym - prowizję pobiera się w okresach miesięcznych	0,00%	3,00% w skali roku
3.	Prowizja rekompensacyjna Uwaga: - prowizję nalicza się od kwoty kredytu spłaconej przed terminem; - nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym	0,00%	3,00%
4.	Prowizja rocznicowa (sposób pobrania zgodnie z decyzją kredytową)	0,00%	od 0,25%

Rozdział II. KREDYTY			
5.	Koszty dojazdu i inspekcji w siedzibie kredytobiorcy	0,00 zł	100,00 zł
6.	Wysłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów – od każdego wysłanego monitu.	0,00 zł	20,00 zł
7.	Opłata za rozpatrzenie wniosku kredytowego/pożyczki lub za wstępną analizę dokumentacji kredytowej na życzenie klienta (bez złożenia wniosku). Uwaga: opłata nie podlega zwrotowi. W przypadku pozytywnej wstępnej oceny, z chwilą złożenia wniosku przez klienta zostaje zaliczona do prowizji za przyznanie kredytu.	0,00 zł	200,00 zł

II. Kredyty konsumpcyjne			
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata/ opłata przygotowawcza	Prowizja
	Prowizja i opłata przygotowawcza pobierana jest od kwoty przyznanego/ przedłużonego kredytu/ pożyczki lub zwiększenia kwoty kredytu/ pożyczki.		
	Kredyt odnawialny dla posiadaczy ROR Uwaga: pobiera się prowizję za przedłużenie umowy na następny okres jak za udzielenie kredytu oraz zwiększenie kwoty kredytu – od zwiększanej kwoty	0,00 zł	2,00% min. 50 zł
	Kredyt sezonowy na cele konsumpcyjne	według odrębnych komunikatów	
	Kredyt gotówkowy „Kredyt Jubileuszowy na 111 lat Banku” - (udzielany do 31.03.2014 r.)	według odrębnych komunikatów	
1.	Kredyt gotówkowy na cele konsumpcyjne	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 2,00% Pozostali klienci 4,00%
	Kredyt „Bezpieczna gotówka”	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 2,00% Pozostali klienci 3,00%

III. Kredyty hipoteczne			
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata/ opłata przygotowawcza	Prowizja
1.	Prowizja i opłata przygotowawcza pobierana jest od kwoty przyznanego/ przedłużonego kredytu/ pożyczki lub zwiększenia kwoty kredytu/ pożyczki.		
	Kredyt mieszkaniowy „Mój Dom”	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy od 2,00% Pozostali klienci od 3,00 %
	Uniwersalny Kredyt Hipoteczny (poprzednio Pożyczka Hipoteczna do dnia 31.12.2013)	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy od 2,00% Pozostali klienci od 3,00%
	Kredyt Konsolidacyjny	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy od 2,00% Pozostali klienci od 3,00%
2.	Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu (dotyczy umów zawartych do dnia 21.07.2017r.): Uwaga: - prowizję pobiera się każdorazowo od kwoty nadpłaconego kapitału w dniu spłaty - prowizji nie pobiera się od kredytów objętych ustawą o kredycie konsumenckim innych niż. hipoteczne (dotyczy kredytów udzielonych od 02.10.2014, pozostałe kredyty zabezpieczone hipotecznie zgodnie z zapisami zawartych umów)	0,00%	2,00%
3.	Rekompensata w przypadku spłaty całości lub części kredytu przed terminem (dotyczy umów zawartych od dnia 22.07.2017r.): ¹ 1) spłata w okresie do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy kredytu 2) spłata po upływie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy Uwaga: - prowizję pobiera się każdorazowo od kwoty nadpłaconego kapitału w dniu spłaty - prowizji nie pobiera się od kredytów objętych ustawą o kredycie konsumenckim innych niż. hipoteczne (dotyczy kredytów udzielonych od 02.10.2014, pozostałe kredyty zabezpieczone hipotecznie zgodnie z zapisami zawartych umów)	3,00% 0,00%	3,00% 0,00%
4.	Ubezpieczenie z tytułu ubezpieczenia nieruchomości Uwaga: opłata pobierana jest rocznie, począwszy od miesiąca w którym nastąpiło uruchomienie kredytu lub pierwszej transzy.	według odrębnych komunikatów	
5.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki na koszt kredytobiorcy	0,00 zł	300,00 zł
6.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości, która ma być przedmiotem zabezpieczenia spłaty kredytu jak i stanu przedmiotu zabezpieczenia w całym okresie trwania umowy.	0,00 zł	80,00 zł

¹ Prowizję pobiera się (jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu hipotecznego) w wysokości maksymalnie 3,00% spłacanej kwoty kredytu hipotecznego, nie więcej niż wysokość odsetek, które byłyby naliczone od spłacanej przed terminem całości lub części kredytu hipotecznego w okresie roku od dnia faktycznej spłaty. Do wyliczenia wysokości odsetek Bank przyjmuje oprocentowanie z dnia faktycznej spłaty kredytu hipotecznego.

IV. Pozostałe czynności związane z obsługą kredytów

Dotyczy nowych umów zawartych od dnia 15.10.2014r.

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Prowizja za konsultacje i doradztwo (pobierana po wstępnej ocenie zdolności kredytowej)	od 500,00 zł - do 1.000,00 zł
2.	Sporządzenie aneksu do umowy kredytowej (za wyjątkiem czynności opisanych w pkt 3) 1) Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej 2) Podmioty gospodarcze Uwaga: nie dotyczy aneksów do umów o kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym ROR	150,00 zł 350,00 zł
3.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej	od 2,00% min. 100,00 zł
4.	Przeprowadzenie postępowania ugodowego w sprawie spłaty kredytu (od kwoty ugody) Opłata nie dotyczy umów objętych ustawą o kredycie konsumenckim zawartych od dnia 11.03.2016r.	od 2,00% min.100,00 zł
5.	Odstąpienie przez Zarząd od wypowiedzenia umowy kredytu i pozostawienie spłaty według dotychczasowego harmonogramu Opłata nie dotyczy umów objętych ustawą o kredycie konsumenckim zawartych od dnia 11.03.2016r.	200,00 zł
6.	Upomnienie o spłatę zadłużenia przeterminowanego Uwaga: rachunek Klienta Bank obciąża opłatą za każde wysłane upomnienie (zarówno do dłużnika jak i poręczycieli) Opłata nie dotyczy umów objętych ustawą o kredycie konsumenckim zawartych od dnia 11.03.2016r.	20,00 zł
7.	Ustalenie adresu zamieszkania	50,00 zł
8.	Zapytanie do Urzędu Stanu Cywilnego	30,00 zł
9.	Wypowiedzenie umowy o kredyt Opłata nie dotyczy umów objętych ustawą o kredycie konsumenckim zawartych od dnia 11.03.2016r.	50,00 zł
10.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub aneksu do umowy kredytowej	150,00 zł
11.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	od 0,5% min. 500,00 zł
12.	Wydanie zaświadczenia o kredycie	80,00 zł
13.	Wydanie zaświadczenia o zdolności kredytowej (opłata pobierana jest od kwoty zdolności kredytowej) 1) dla klientów posiadających kredyt 2) dla klientów nie posiadających kredytu	od 0,01% min. 100,00 zł 0,1% min. 150,00 zł
14.	Wydanie opinii o kredycie	200,00 zł
15.	Przejęcie długu	300,00 zł
16.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów – za każdą zawartą umowę	25,00 zł
17.	Wydanie zgody na zmianę w dowodzie rejestracyjnym	50,00 zł
18.	Rozpatrzenie pisma w sprawie wypłaty odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej	50,00 zł
19.	Za zwolnienie zabezpieczenia samochodu z zastawu bez przewłaszczenia	100,00 zł
20.	Wykreślenie hipoteki i anulowanie umowy (zastawu, przewłaszczenia, cesji itp.)	100,00 zł

V. Gwarancje i linie gwarancyjne

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Prowizja za konsultacje i doradztwo (pobierana po wstępnej ocenie planowanej transakcji kredytowej)	od 500,00 zł - do 1.000,00 zł

V. Gwarancje i linie gwarancyjne

2.	Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji bankowej, linii gwarancyjnej: 1) wnioskowana kwota do 50 000,00 zł 2) wnioskowana kwota powyżej 50 000,00 zł – 200 000,00 zł 3) wnioskowana kwota powyżej 200 000,00 zł – 1 000 000,00 zł 4) wnioskowana kwota powyżej 1 000 000,00 zł Uwaga: opłata za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego. W przypadku udzielenia gwarancji, zostanie ona zaliczona w ciężar prowizji przygotowawczej.	50,00 zł 100,00 zł 150,00 zł 200,00 zł
3.	Prowizja przygotowawcza – naliczana i pobierana jednorazowo w dniu wystawienia gwarancji lub jej potwierdzenia	min. 1%; nie mniej niż 500,00 zł
4.	Udzielenie promesy gwarancji – od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo w dniu wydania promesy): 1) termin ważności promesy do 1 roku włącznie 2) termin ważności promesy powyżej 1 roku (za każdy rozpoczęty rok trwania gwarancji)	0,5% - 1,5%; min. 50,00 zł 0,5% - 2,0%; min. 100,00 zł
5.	Prowizja za korzystanie z gwarancji – od kwoty udzielonej, jednorazowej gwarancji – pobrana jednorazowo w dniu zawarcia umowy lub kwartalnie za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności gwarancji	0,5% - 5,0%
6.	Prowizja za korzystanie z gwarancji – od kwoty przyznanej linii gwarancyjnej – pobierana kwartalnie za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności linii	0,5% - 5,0%
7.	Sporządzenie aneksu do umowy – skutkującego zwiększeniem kwoty gwarancji, linii gwarancyjnej lub wydłużeniem terminu jej obowiązywania – od kwoty objętej aneksem (jednorazowo do każdego aneksu)	0,5% - 3,0%
8.	Zmiana postanowień umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej, dokonywanych na wniosek klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu	min. 30,00 zł, max. 500,00 zł
9.	Wyplata z gwarancji od kwoty roszczenia	0,15%; min. 100,00 zł

VI. Faktoring

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Prowizja za konsultacje i doradztwo (pobierana po wstępnej ocenie planowanej transakcji kredytowej)	od 500,00 zł - do 1.000,00 zł
2.	Rozpatrzenie wniosku o usługę faktoringową Uwaga: opłata za rozpatrzenie wniosku pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego. W przypadku podpisania umowy faktoringu, zostanie ona zaliczona w ciężar prowizji za udzielenie limitu faktoringu.	min. 100,00 zł
3.	Udzielenie limitu faktoringu	1%
4.	Przyjęcie faktury do faktoringu: 1) z terminem wykupu do 1 miesiąca, 2) z terminem wykupu powyżej 1 do 2 miesięcy, 3) z terminem wykupu powyżej 2 do 3 miesięcy.	0,5%, min. 100,00 zł 1,0%, min. 100,00 zł 1,5%, min. 100,00 zł

Rozdział III. RACHUNKI BANKOWE dla Klientów Instytucjonalnych

I. Rachunek bieżący i pomocniczy

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Otwarcie rachunku bankowego bieżącego, pomocniczego itp.	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego bez terminala płatniczego – miesięczna opłata	25,00 zł
2a	Prowadzenie rachunku bieżącego z terminalem płatniczym - miesięczna opłata *)	15,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku pomocniczego – miesięczna opłata	15,00 zł
4.	Prowadzenie rachunku VAT	bez opłat
5.	Wpłaty gotówkowe ²	0,50% od kwoty wpłaty
6.	Wyplaty gotówkowe	bez opłat

² Dotyczy wpłat własnych

*) obowiązuje dla rachunków bieżących na które będą księgowane wpłaty z transakcji dokonywanych za pośrednictwem terminala płatniczego

Rozdział III. RACHUNKI BANKOWE dla Klientów Instytucjonalnych		
1.	Niepodjęcie awizowanej wypłaty gotówkowej w wyznaczonym dniu Uwaga: kwota powyżej której należy awizować wypłatę wynosi 20.000,00 zł	0,50% od kwoty awizowanej
2.	Wykorzystanie środków z wpływów bieżących	bez opłat
3.	Wykonanie dowolnego przelewu wewnętrznego: 1) w placówce banku 2) w systemie bankowości elektronicznej	2,00 zł 1,00 zł
4.	Wykonanie dowolnego przelewu zewnętrznego: 1) w placówce banku 2) w systemie bankowości elektronicznej 3) Express Elixir w placówce banku 4) Express Elixir w systemie bankowości elektronicznej	0,25% min. 3,00 zł 1,00 zł 0,30% min. 10,00 zł 7,00 zł
5.	Zdefiniowanie zlecenia stałego	5,00 zł
6.	Realizacja zlecenia stałego	3,00 zł
7.	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego (kwota, termin, nr rachunku, nazwa odbiorcy itp.)	2,50 zł
8.	Utworzenie polecenia zapłaty (zarejestrowanie zgody do obciążenia rachunku)	5,00 zł
9.	Realizacja pojedynczej płatności w ramach polecenia zapłaty	2,00 zł
10.	Prowadzenie rachunków bankowych rolników do obsługi dopłat bezpośrednich - miesięcznie	3,00 zł
11.	Zamknięcie rachunku bankowego	bez opłat
12.	Wydanie książeczki czekowej /blankietów czekowych (stawka za 1 blankiet)	1,00 zł
13.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa do rachunku	15,00 zł
14.	Zastrzeżenie wypłat z utraconej książeczki czekowej (blankietów czekowych)	50,00 zł
15.	Zastrzeżenie utraconych dokumentów (dowodu osobistego, paszportu itp.) Uwaga: opłata jest pobierana od każdego dokumentu	50,00 zł
16.	Wyciąg bankowy odbierany w banku lub przesyłany raz w miesiącu drogą pocztową listem zwykłym	bez opłat
17.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego (na życzenie klienta)	10,00 zł
18.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta i przesłanie drogą pocztową częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	20,00 zł
19.	Sporządzenie odpisu dokumentów (załącznika) do wyciągu	10,00 zł
20.	Wydruk historii operacji na życzenie klienta – opłata za stronę: 1) za rok bieżący 2) za poprzednie lata	3,00 zł 6,00 zł
21.	Przyjęcie i realizacja blokady środków na rachunku bankowym Uwaga: nie dotyczy blokady na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Rybnicki Bank Spółdzielczy	15,00 zł
22.	Przyjęcie i realizacja tytułu wykonawczego Uwaga: opłata jest pobierana od Posiadacza rachunku za każdy wystawiony przelew	50,00 zł
23.	Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku potwierdzenia wykonania operacji bankowej w formie zaświadczenia	20,00 zł
24.	Sporządzenie i wydanie opinii o Posiadaczu rachunku	50,00 zł
25.	Ustalenie hasła do rachunku	20,00 zł
26.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,00 zł
27.	Zmiana nazwy rachunku	10,00 zł
28.	Wysłanie monitu dotyczącego zaległej prowizji na rachunku	20,00 zł

II. Rachunek płatny na każde żądanie (a'vista) dla Rad Rodziców i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej

Opłaty pobierane zgodnie z Rozdziałem III Rachunki bankowe, Podrozdział I: Rachunek bieżący i pomocniczy

III. System bankowości elektronicznej dla klientów prowadzących działalność gospodarczą

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej	bez opłat

III. System bankowości elektronicznej dla klientów prowadzących działalność gospodarczą		
2.	Udostępnienie usługi autoryzacji za pomocą SMS	20,00 zł
3.	Przesłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS (za SMS)	0,00 zł
4.	Wydanie czytnika kart mikroprocesorowych (za 1 sztukę)	100,00 zł
5.	Wydanie karty mikroprocesorowej (za 1 sztukę)	50,00 zł
6.	Wydanie tokena RSA (za 1 sztukę)	150,00 zł
7.	Wydanie tokena VASCO (za 1 sztukę)	150,00 zł
8.	Instruktaż 2 godziny przez pracownika Banku	bez opłat
9.	Opłata licencyjna za oprogramowanie	bez opłat

IV. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA		
Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego		
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Wydanie nowej karty	bez opłat
2.	Wznowienie karty	bez opłat
3.	Wydanie duplikatu karty Uwaga: opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu złożenia wniosku o wydanie duplikatu	15,00 zł
4.	Obsługa karty - miesięcznie od każdej karty wydanej do rachunku bankowego	2,00 zł
5.	Wypłata gotówki w bankomatach Banku BPS SA i w bankomatach banków spółdzielczych należących do Zrzeszenia Banku BPS SA	bez opłat
6.	Wypłata gotówki w bankomatach innych banków w kraju Uwaga: opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji	4,00 zł
7.	Wypłata gotówki w kasach innych banków w kraju Uwaga: opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji	5,00 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą Uwaga: opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji	2,00% min. 10,00 zł
9.	Wypłata gotówki w kasach innych banków za granicą Uwaga: opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji	2,00% min. 10,00 zł
10.	Realizacja transakcji bezgotówkowej w kraju	bez opłat
11.	Realizacja transakcji bezgotówkowej za granicą	bez opłat
12.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	2,00 zł
13.	Zmiana PIN w bankomacie	8,00 zł
14.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł
15.	Zmiana danych Użytkownika karty	3,00 zł
16.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
17.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu	bez opłat
18.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł
19.	Rozpatrzenie reklamacji	bez opłat
20.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	bez opłat
21.	Cash back ³ (opłata od transakcji)	2,00 zł

Rozdział IV. RACHUNKI BANKOWE dla Klientów Indywidualnych			
I. Rachunki płatnicze (dla rachunków otwartych do dnia 31.07.2018 obowiązuje od 01.11.2018 r.) :			
1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ROR		ROR	PRP
2. Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP) ⁴			
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	opłata / prowizja

³ Cash back - możliwość podjęcia gotówki przy okazji płacenia kartą

⁴ dostępny w ofercie Banku od 08 sierpnia 2018r.

1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	5,00 zł	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego dla osoby małoletniej	miesięcznie	0,00 zł	nie dotyczy
3.	Wpłata gotówki ⁵	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł
4.	Wypłata gotówki	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł
5.	Polecenie przelewu wewnętrznego: 1) w placówce banku 2) w systemie bankowości elektronicznej	od transakcji	0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł
6.	Polecenie przelewu zewnętrznego (w systemie Elixir): 1) zwykły w placówce banku 2) zwykły w systemie bankowości elektronicznej 3) Express Elixir w placówce banku 4) Express Elixir w systemie bankowości elektronicznej	od transakcji	1,50 zł 0,00 zł 7,00 zł 5,00 zł	0,00 zł ⁶ / 1,50 zł 0,00 zł 7,00 zł 5,00 zł
7.	Polecenie przelewu w walucie obcej: 1) Polecenie przelewu SEPA 2) Polecenie wypłaty 3) Opłata Non-STP (opłata pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN) – opłata pobierana niezależnie od opłaty za polecenie wypłaty 4) Realizacja polecenia wypłaty w trybie pilnym w EUR, USD i GBP (opłata dodatkowa) 5) Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” 6) Koszty our	od transakcji	15,00 zł 0,15% kwoty, min. 20,00 zł, max. 100,00 zł 50,00 zł 120,00 zł 70,00 zł 90,00 zł	15,00 zł 0,15% kwoty, min. 20,00 zł, max. 100,00 zł 50,00 zł 120,00 zł 70,00 zł 90,00 zł
8.	Zlecenie stałe 1) rejestracja zlecenia stałego 2) realizacja zlecenia stałego dla klientów nie posiadających bankowości elektronicznej 3) realizacja zlecenia stałego za pomocą bankowości elektronicznej 4) modyfikacja / odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie	0,00 zł 3,00 zł 0,00 zł 2,50 zł	0,00 zł 0,00 zł ⁶ / 3,00 zł 0,00 zł 0,00 zł
9.	Polecenie zapłaty 1) rejestracja polecenia zapłaty 2) realizacja polecenia zapłaty	za zlecenie	0,00 zł 1,50 zł	0,00 zł 0,00 zł
10.	Wyciąg z rachunku bankowego: 1) Wyciąg bankowy odbierany w banku lub przesyłany pocztą listem zwykłym raz w miesiącu 2) Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta 3) Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta i przesłanie pocztą listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu (za każdą przesyłkę)	za wyciąg	0,00 zł 5,00 zł 8,00 zł	0,00 zł 5,00 zł 8,00 zł
11.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku, w postaci papierowej albo elektronicznej	za każdy miesiąc	2,00 zł	2,00 zł
12.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	za dokument	30,00 zł	30,00 zł
13.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa	za dokument	0,00 zł	0,00 zł
14.	Zastrzeżenie utraconych dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, książeczki oszczędnościowej itp.) w bazie CBD-DZ	za dokument	50,00 zł	50,00 zł
15.	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za dokument	50,00 zł	50,00 zł
16.	Ustalenie hasła do rachunku	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
17.	Opłata za wysłanie wezwań/monitów do zapłaty oraz upomnień z tytułu zadłużenia przeterminowanego	za monit	20,00 zł	20,00 zł
18.	Wydanie blankietów czekowych	za blankiet	1,00 zł	nie dotyczy
19.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych	jednorazowo	20,00 zł	nie dotyczy

⁵ dotyczy wpłat własnych dokonywanych przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika

⁶ zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 – krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcją płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji

20.	Wysłanie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym ⁷ : 1) za każdy miesiąc roku bieżącego 2) za każdy miesiąc roku poprzedniego	za każdy miesiąc	5,00 zł 10,00 zł	5,00 zł 10,00 zł
21.	Usługa bankowości elektronicznej 1) opłata za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej 2) udostępnienie usługi autoryzacji SMS 3) przesłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS 4) wydanie tokena: a) pierwszego b) w miejsce utraconego lub zniszczonego 5) rezygnacja z usługi bez zwrotu tokena: a) przed upływem roku b) po upływie roku 6) rezygnacja z usługi ze zwrotem tokena: a) przed upływem roku b) po upływie roku	miesięcznie miesięcznie za SMS za sztukę za sztukę za sztukę za sztukę za sztukę za sztukę	2,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 100,00 zł 200,00 zł 100,00 zł 100,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 100,00 zł 200,00 zł 100,00 zł 100,00 zł 0,00 zł
22.	Karty płatnicze VISA CLASSIC, VISA CLASSIC PAYWAVE, VISA PAYWAVE ⁸ 1) wydanie karty płatniczej 2) wznowienie karty płatniczej 3) wydanie duplikatu karty 4) obsługa karty debetowej: a) VISA CLASSIC (bez funkcji zbliżeniowej) b) VISA CLASSIC PAYWAVE c) VISA PAYWAVE 5) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych 6) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych a) wypłata gotówki w bankomatach za granicą b) wypłata gotówki w kasach innych banków za granicą 7) płatność kartą w punktach handlowo-usługowych w kraju 8) wypłaty gotówki: a) wypłata gotówki w bankomatach Banku BPS SA i w bankomatach banków spółdzielczych należących do Zrzeszenia Banku BPS SA b) wypłata gotówki w bankomatach innych banków w kraju c) wypłata gotówki w kasach innych banków w kraju d) cash back 9) sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie 10) zmiana PIN w bankomacie 11) powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika 12) zmiana danych Użytkownika karty 13) zastrzeżenie karty 14) zmiana wysokości miesięcznego limitu 15) awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty 16) rozpatrzenie reklamacji 17) generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	jednorazowo jednorazowo jednorazowo miesięcznie od każdej karty wydanej do rachunku od transakcji od transakcji od transakcji od transakcji od transakcji od transakcji od transakcji od transakcji od zmiany za sztukę od zmiany jednorazowo od sztuki od sztuki	0,00 zł 0,00 zł 20,00 zł 3,00 zł 3,00 zł nie dotyczy 0,00 zł 0,00 zł 3,00% min. 10,00 zł 3,00% min. 10,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 4,00 zł 5,00 zł 1,00 zł 2,00 zł 8,00 zł 10,00 zł 3,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 1.000,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł 20,00 zł nie dotyczy nie dotyczy 0,00 zł 0,00 zł 3,00% min. 10,00 zł 3,00% min. 10,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł ⁹ / 4,00zł 5,00 zł 1,00 zł 2,00 zł 8,00 zł 10,00 zł 3,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 1.000,00 zł 0,00 zł 0,00 zł

3. Rachunek oszczędnościowy Efekt			
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	opłata / prowizja
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 zł
2.	Wpłata gotówki ¹⁰	od transakcji	0,00 zł

⁷ Duplikat zestawienia wystawiany jest do daty nie wcześniejszej niż 08 sierpnia 2018r.

⁸ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

⁹ zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 3 – wypłaty gotówki za pomocą bankomatów nienależących do Banku w pakiecie 5 wypłat miesięcznie są zwolnione z opłat, za każdą kolejną wypłatę w miesiącu kalendarzowym w bankomacie nienależącym do Banku pobierana jest przez Bank opłata zgodnie z Taryfą opłat i prowizji

¹⁰ dotyczy wpłat dokonywanych przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika

3. Rachunek oszczędnościowy Efekt			
3.	Wypłata gotówki: 1) pierwsza wypłata w trakcie jednego miesiąca kalendarzowego 2) kolejne wypłaty ¹¹ w trakcie jednego miesiąca kalendarzowego	od transakcji	0,00 zł 10,00 zł
4.	Polecenie przelewu wewnętrznego: 1) w placówce banku 2) w systemie bankowości elektronicznej	od transakcji	0,00 zł 0,00 zł
5.	Polecenie przelewu zewnętrznego (w systemie Elixir): 1) zwykły w placówce banku 2) zwykły w systemie bankowości elektronicznej 3) Express Elixir w placówce banku 4) Express Elixir w systemie bankowości elektronicznej	od transakcji	3,00 zł 0,00 zł 7,00 zł 5,00 zł
6.	Polecenie przelewu w walucie obcej: 1) Polecenie przelewu SEPA 2) Polecenie wypłaty 3) Opłata Non-STP (opłata pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN) – opłata pobierana niezależnie od opłaty za polecenie wypłaty 4) Realizacja polecenia wypłaty w trybie pilnym w EUR, USD i GBP (opłata dodatkowa) 5) Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty 6) Koszty our	od transakcji	15,00 zł 0,15% kwoty, min. 20,00 zł, max. 100,00 zł 50,00 zł 120,00 zł 70,00 zł 90,00 zł
7.	Zlecenie stałe 1) rejestracja zlecenia stałego 2) realizacja zlecenia stałego 3) modyfikacja / odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie	0,00 zł 3,00 zł 2,50 zł
8.	Polecenie zapłaty 1) rejestracja polecenia zapłaty 2) realizacja polecenia zapłaty	za zlecenie	0,00 zł 1,50 zł
9.	Wyciąg z rachunku bankowego: 1) wyciąg bankowy odbierany w banku lub przesyłany pocztą listem zwykłym raz w miesiącu 2) sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta 3) sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta i przesłanie pocztą listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu (za każdą przesyłkę)	za wyciąg	0,00 zł 5,00 zł 8,00 zł
10.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku, w postaci papierowej albo elektronicznej	za każdy miesiąc	2,00 zł
11.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	za dokument	30,00 zł
12.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa	za dokument	0,00 zł
13.	Zastrzeżenie utraconych dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, książeczki oszczędnościowej itp.) w bazie CBD-DZ	za dokument	50,00 zł
14.	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za dokument	50,00 zł
15.	Ustalenie hasła do rachunku	jednorazowo	0,00 zł
16.	Opłata za wysłanie wezwań/monitów do zapłaty oraz upomnień z tytułu zadłużenia przeterminowanego	za monit	20,00 zł
17.	Wysłanie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym: 1) za każdy miesiąc roku bieżącego 2) za każdy miesiąc roku poprzedniego	za każdy miesiąc	5,00 zł 10,00 zł
18.	Zamknięcie rachunku	od transakcji	0,00 zł

II. Rachunki lokat terminowych i wkładów a'vista

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
-----	---------------------------	-------------------

¹¹ opłaty nie pobiera się od wypłaty środków przeznaczonych na założenie lokaty terminowej w Rybnickim Banku Spółdzielczym

II. Rachunki lokat terminowych i wkładów a'vista		
1.	Otwarcie rachunku lokaty	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	bez opłat
3.	Wpłata na rachunek lokaty	bez opłat
4.	Likwidacja rachunku lokaty terminowej	bez opłat
5.	Wystawienie książeczki oszczędnościowej: 1) obiegowej a'vista 2) terminowej jednowkładowej 3) terminowej czterowkładowej	10,00 zł 2,00 zł 8,00 zł
6.	Zamknięcie rachunku wkładu a'vista (likwidacja książeczki)	bez opłat
7.	Dokonanie cesji wkładów	50,00 zł
8.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej	20,00 zł
9.	Ustalenie numeru książeczki oszczędnościowej	3,00 zł
10.	Umorzenie utraconej książeczki oszczędnościowej	5,00 zł
11.	Przelew lokaty terminowej na rachunek bankowy prowadzony w innym banku	5,00 zł
12.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa	0,00 zł
13.	Zastrzeżenie utraconych dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, książeczki oszczędnościowej itp.) w bazie CBD-DZ Uwaga: opłata pobierana jest od każdego dokumentu	50,00 zł
14.	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	50,00 zł
15.	Ustalenie hasła do rachunku	0,00 zł
16.	Opłata za wysłanie wezwań/monitów do zapłaty oraz upomnień z tytułu zadłużenia przeterminowanego (za każdy wysłany monit)	20,00 zł

III. Pozostałe opłaty i prowizje dotyczące rachunków oszczędnościowych		
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Zdefiniowanie zlecenia stałego	bez opłat
2.	Realizacja zlecenia stałego – od sztuki	3,00 zł
3.	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego (kwota, termin, nr rachunku, nazwa odbiorcy itp.)	2,50 zł
4.	Utworzenie polecenia zapłaty (zarejestrowanie zgody do obciążenia rachunku)	bez opłat
5.	Realizacja pojedynczej płatności w ramach polecenia zapłaty	1,50 zł
6.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa	bez opłat
7.	Zastrzeżenie utraconych dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, książeczki oszczędnościowej itp.) w bazie CBD-DZ Uwaga: opłata pobierana jest od każdego dokumentu	50,00 zł
8.	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	50,00 zł
9.	Wydanie zaświadczenia o prowadzonym rachunku	30,00 zł
10.	Ustalenie hasła do rachunku	bez opłat
11.	Opłata za wysłanie wezwań/monitów do zapłaty oraz upomnień z tytułu zadłużenia przeterminowanego (za każdy wysłany monit)	20,00 zł
12.	Wyciąg bankowy odbierany w banku lub przesyłany pocztą listem zwykłym raz w miesiącu	bez opłat
13.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta	5,00 zł
14.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta i przesłanie pocztą listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu (za każdą przesyłkę)	8,00 zł
15.	Wydruk historii operacji na życzenie klienta (opłata za każdy miesiąc)	2,00 zł

IV. Naklejka zbliżeniowa Visa payWave		
W przypadku transakcji bezgotówkowych dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%.		
Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Wydanie naklejki zbliżeniowej	bez opłat
2.	Wznowienie naklejki zbliżeniowej	15,00 zł
3.	Wydanie duplikatu naklejki zbliżeniowej	15,00 zł

4.	Wydanie nowej naklejki zbliżeniowej w miejsce zastrzeżonej	15,00 zł
5.	Użytkowanie naklejki zbliżeniowej – miesięcznie za każdą naklejkę wydaną do rachunku ¹²	2,00 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe	bez opłat
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	10,00 zł
8.	Zmiana danych Użytkownika naklejki zbliżeniowej ¹³	3,00 zł
9.	Zastrzeżenie naklejki zbliżeniowej	bez opłat
10.	Zmiana limitów na naklejce zbliżeniowej	bez opłat

Rozdział V. Realizacja przekazów w obrocie dewizowym otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczeń emerytalno-rentowych (przelewy przychodzące dla osób fizycznych na rachunki nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej)

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Przelew SEPA	10,00 zł
2.	Polecenie wypłaty	20,00 zł
3.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	0,15% kwoty, min. 20,00 zł, max. 100,00 zł
4.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające na zlecenie Klienta	120,00 zł + koszty banków trzecich

Rozdział VI. Realizacja wychodzących przekazów w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Przelew SEPA	15,00 zł
2.	Polecenie wypłaty	0,15% kwoty, min. 20,00 zł, max. 100,00 zł
3.	Opłata Non-STP (opłata pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN) – opłata pobierana niezależnie od opłaty za polecenie wypłaty	50,00 zł
4.	Realizacja polecenia wypłaty w trybie pilnym w EUR, USD i GBP (opłata dodatkowa)	120,00 zł
5.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	70,00 zł
6.	Koszty our	90,00 zł

Rozdział VII. Inne czynności

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego Uwagi: - opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego. - opłatą obciążany jest podmiot występujący o przekazanie informacji.	10 zł od udzielonej informacji
2.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach pozyskanej z Centralnej informacji Uwagi: - opłaty nie pobiera się od podmiotów, które są zwolnione z obowiązku uiszczania opłat z tytułu przekazania informacji objętych tajemnicą bankową na podstawie art. 110 Prawa bankowego. - opłatą obciążany jest podmiot występujący o przekazanie informacji. - opłata pobierana za każdy złożony wniosek	25,00 zł

¹² Dla naklejek zbliżeniowych wydanych do 30.06.2016 r. opłata nie jest naliczana przez pierwsze 36 miesięcy od wydania naklejki zbliżeniowej

¹³ Jeżeli Użytkownik posiada kartę płatniczą i naklejkę zbliżeniową, opłata jest pobierana jednokrotnie