

*Załącznik do Uchwały nr 125/2016 Zarządu
Rybnickiego Banku Spółdzielczego
z dnia 20.10.2016r.*

**RYBNICKI
BANK SPÓŁDZIELCZY**

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

Obowiązuje od **18 października 2016 r.**

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji bankowych” Rybnickiego Banku Spółdzielczego zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Rybnickim Banku Spółdzielczym pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Rybnickim Banku Spółdzielczym mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach placówek Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” Zarząd Banku ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
6. Pracownicy Banku mogą ustalić odmienne stawki zgodnie z nadanymi im uprawnieniami przez Zarząd Banku.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
8. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - a) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Rybnickim Banku Spółdzielczym oraz wypłat kredytów,
 - b) operacji związanych z rozliczeniami pracowników Rybnickiego Banku Spółdzielczego z zakładem pracy,
 - c) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
12. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Rybnickiego Banku Spółdzielczego. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Rybnicki Bank Spółdzielczy z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
13. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.

Rozdział I.**CZYNNOŚCI KASOWE**

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Oplata / prowizja
1.	Wypłaty gotówkowe z tytułu przekazu	0,5% min. 5,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w obcych bankach a) za wyjątkiem składek ZUS i US b) na rachunek ZUS i US (dot. składek) c) wpłaty gotówkowe na rzecz Miasta Rybnika z tytułu podatków od nieruchomości i rolnego	0,5% min. 2,50 zł 0,5% min. 4,00 zł 2,00 zł bez względu na kwotę wpłaty
3.	Wpłaty gotówkowe obce na rachunki prowadzone w Rybnickim Banku Spółdzielczym	0,5% min. 2,50 zł
4.	Wpłaty gotówkowe dokonywane na rzecz Orange Polska SA: a) na oryginalnych drukach posiadających kod kreskowy b) na pozostałych dowodach wpłat	2,00 zł. 0,5% min. 2,50 zł
5.	Wpłaty gotówkowe z tytułu należności za energię: a) na oryginalnych drukach posiadających kod kreskowy b) na pozostałych dowodach wpłat	2,00 zł. 0,5% min. 2,50 zł
6.	Wpłaty gotówkowe z tytułu należności za wodę a) na oryginalnych drukach posiadających kod kreskowy b) na pozostałych dowodach wpłat	2,00 zł. 0,5% min. 2,50 zł
7.	Wpłaty gotówkowe z tytułu należności za gaz a) na oryginalnych drukach posiadających kod kreskowy b) na pozostałych dowodach wpłat	2,00 zł. 0,5% min. 2,50zł
8.	Wpłaty własne dokonywane na rachunek osoby fizycznej prowadzony w Banku (dotyczy wpłat dokonywanych przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika)	bez opłat
9.	Sporządzenie odpisu (kserokopii) dokumentu wpłaty	5,00 zł
10	Wymiana banknotów i monet na inne nominały: a) dla Posiadaczy rachunków bankowych w Rybnickim Banku Spółdzielczym b) dla pozostałych osób	bez opłat 30,00 zł

Rozdział II.**KREDYTY****I. Kredyty gospodarcze**

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Oplata/ opłata przygotowawcza	Prowizja
1.	Prowizja i opłata przygotowawcza pobierana jest od kwoty przyznanego/ przedłużonego kredytu/ pożyczki lub zwiększenia kwoty kredytu/ pożyczki.		

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata/ opłata przygotowawcza	Prowizja
	Kredyt obrotowy w rachunku bieżącym	0,00%	1,00% – 3,00%
	Kredyt płatniczy	0,00%	1,00% – 3,00%
	Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00 %
	Kredytowa linia hipoteczna	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
	Pożyczka	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
	Pożyczka dla Cechu Rzemiosł oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Rybniku	według odrębnych komunikatów	
	Kredyt inwestycyjny	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
	Kredyt rewolwingowy	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku bieżącego z obrotami od min. 3 miesięcy 1,00% – 3,00% Pozostali klienci 1,50% – 3,00%
2.	Prowizja za gotowość finansową Uwaga: - prowizję pobiera się od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym - prowizję pobiera się w okresach miesięcznych	0,00%	3,00% w skali roku
3.	Prowizja rekompensacyjna Uwaga: - prowizję nalicza się od kwoty kredytu spłaconej przed terminem; - nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym	0,00%	3,00%
4.	Prowizja rocznicowa (sposób pobrania zgodnie z decyzją kredytową)	0,00%	od 0,25%

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata/ opłata przygotowawcza	Prowizja
5.	Koszty dojazdu i inspekcji w siedzibie kredytobiorcy	0,00 zł	100,00 zł
6.	Wysłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów – od każdego wysłanego monitu.	0,00 zł	20,00 zł
7.	Opłata za rozpatrzenie wniosku kredytowego/pożyczki lub za wstępną analizę dokumentacji kredytowej na życzenie klienta (bez złożenia wniosku). Uwaga: - Opłata nie podlega zwrotowi. W przypadku pozytywnej wstępnej oceny, z chwilą złożenia wniosku przez klienta zostaje zaliczona do prowizji.	0,00 zł	200,00 zł

II. Kredyty konsumpcyjne

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata/ opłata przygotowawcza	Prowizja
	Prowizja i opłata przygotowawcza pobierana jest od kwoty przyznanego/ przedłużonego kredytu/ pożyczki lub zwiększenia kwoty kredytu/ pożyczki.		
	Kredyt odnawialny dla posiadaczy ROR Uwaga: - pobiera się prowizję za przedłużenie umowy na następny okres jak za udzielenie kredytu oraz zwiększenie kwoty kredytu – od zwiększanej kwoty	0,00 zł	2,00% min. 50 zł
	Kredyt sezonowy na cele konsumpcyjne	według odrębnych komunikatów	
	Kredyt gotówkowy „Kredyt Jubileuszowy na 111 lat Banku” - (udzielany do 31.03.2014 r.)	według odrębnych komunikatów	
1.	Kredyt gotówkowy na cele konsumpcyjne	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 2,00% Pozostali klienci 4,00%
	Kredyt „Bezpieczna gotówka”	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 2,00% Pozostali klienci 3,00%

III. Kredyty hipoteczne

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata/ opłata przygotowawcza	Prowizja
	Prowizja i opłata przygotowawcza pobierana jest od kwoty przyznanego/ przedłużonego kredytu/ pożyczki lub zwiększenia kwoty kredytu/ pożyczki.		
1.	Kredyt mieszkaniowy „Mój Dom”	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy od 2,00% Pozostali klienci od 3,00 %
	Uniwersalny Kredyt Hipoteczny (poprzednio Pożyczka Hipoteczna do dnia 31.12.2013)	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy od 2,00% Pozostali klienci od 3,00%
	Kredyt Konsolidacyjny	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy 0,00% Pozostali klienci 0,00%	Posiadacze rachunku ROR z obrotami od min. 3 miesięcy od 2,00% Pozostali klienci od 3,00%
2.	Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu: Uwaga: - prowizję pobiera się każdorazowo od kwoty nadpłaconego kapitału w dniu spłaty - prowizji nie pobiera się od kredytów objętych ustawą o kredycie konsumenckim innych niż hipoteczne (dotyczy kredytów udzielonych od 02.10.2014, pozostałe kredyty zabezpieczone hipotecznie zgodnie z zapisami zawartych umów)	0,00%	2,00%
3.	Ubezpieczenie z tytułu ubezpieczenia nieruchomości Uwaga: - opłata pobierana jest rocznie, począwszy od miesiąca w którym nastąpiło uruchomienie kredytu lub pierwszej transzy.	według odrębnych komunikatów	
4.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki na koszt kredytobiorcy	0,00 zł	300,00 zł
5.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości, która ma być przedmiotem zabezpieczenia spłaty kredytu jak i stanu przedmiotu zabezpieczenia w całym okresie trwania umowy.	0,00 zł	80,00 zł

IV. Pozostałe czynności związane z obsługą kredytów

Dotyczy nowo zawartych umów od dnia 15.10.2014 r.

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Prowizja za konsultacje i doradztwo (pobierana po wstępnej ocenie zdolności kredytowej)	od 500,00 zł - do 1.000,00 zł

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
2.	Sporządzenie aneksu do umowy kredytowej (za wyjątkiem czynności opisanych w pkt 3) Uwaga: - nie dotyczy aneksów do umów o kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym ROR a) Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej b) Podmioty gospodarcze	150,00 zł 350,00 zł
3.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej	od 2,00% min. 100,00 zł
4.	Przeprowadzenie postępowania ugodowego w sprawie spłaty kredytu (od kwoty ugody) Opłata nie dotyczy umów objętych ustawą o kredycie konsumenckim zawartych od dnia 11.03.2016r.	od 2,00% min. 100,00 zł
5.	Odstąpienie przez Zarząd od wypowiedzenia umowy kredytu i pozostawienie spłaty według dotychczasowego harmonogramu Opłata nie dotyczy umów objętych ustawą o kredycie konsumenckim zawartych od dnia 11.03.2016r.	200,00 zł
6.	Upomnienie o spłatę zadłużenia przeterminowanego Uwaga: - rachunek Klienta Bank obciąża opłatą za każde wysłane upomnienie (zarówno do dłużnika jak i poręczycieli) Opłata nie dotyczy umów objętych ustawą o kredycie konsumenckim zawartych od dnia 11.03.2016r.	20,00 zł
7.	Ustalenie adresu zamieszkania	50,00 zł
8.	Zapytanie do Urzędu Stanu Cywilnego	30,00 zł
9.	Wypowiedzenie umowy o kredyt Opłata nie dotyczy umów objętych ustawą o kredycie konsumenckim zawartych od dnia 11.03.2016r.	50,00 zł
10.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub aneksu do umowy kredytowej	150,00 zł
11.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	od 0,5% min. 500,00 zł
12.	Wydanie zaświadczenia o kredycie	80,00 zł
13.	Wydanie zaświadczenia o zdolności kredytowej (opłata pobierana jest od kwoty zdolności kredytowej) a) dla klientów posiadających kredyt b) dla klientów nie posiadających kredytu	od 0,01% min. 100,00 zł 0,1% min. 150,00 zł
14.	Wydanie opinii o kredycie	200,00 zł
15.	Przejęcie długu	300,00 zł
16.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów – za każdą zawartą umowę	25,00 zł
17.	Wydanie zgody na zmianę w dowodzie rejestracyjnym	50,00 zł

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
18.	Rozpatrzenie pisma w sprawie wypłaty odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej	50,00 zł
19.	Za zwolnienie zabezpieczenia samochodu z zastawu bez przewłaszczenia	100,00 zł
20.	Wykreślenie hipoteki i anulowanie umowy (zastawu, przewłaszczenia, cesji itp.)	100,00 zł

V. Gwarancje i linie gwarancyjne

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Prowizja za konsultacje i doradztwo (pobierana po wstępnej ocenie planowanej transakcji kredytowej)	od 500,00 zł - do 1.000,00 zł
2.	Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji bankowej, linii gwarancyjnej: a) wnioskowana kwota do 50 000,00 zł b) wnioskowana kwota powyżej 50 000,00 zł – 200 000,00 zł c) wnioskowana kwota powyżej 200 000,00 zł – 1 000 000,00 zł d) wnioskowana kwota powyżej 1 000 000,00 zł Uwaga: - opłata za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego. W przypadku udzielenia gwarancji, zostanie ona zaliczona w ciężar prowizji przygotowawczej.	50,00 zł 100,00 zł 150,00 zł 200,00 zł
3.	Prowizja przygotowawcza – naliczana i pobierana jednorazowo w dniu wystawienia gwarancji lub jej potwierdzenia	min. 1%; nie mniej niż 500,00 zł
4.	Udzielenie promesy gwarancji – od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo w dniu wydania promesy): a) termin ważności promesy do 1 roku włącznie b) termin ważności promesy powyżej 1 roku (za każdy rozpoczęty rok trwania gwarancji)	0,5% - 1,5%; min. 50,00 zł 0,5% - 2,0%; min. 100,00 zł
5.	Prowizja za korzystanie z gwarancji – od kwoty udzielonej, jednorazowej gwarancji – pobrana jednorazowo w dniu zawarcia umowy lub kwartalnie za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności gwarancji	0,5% - 5,0%
6.	Prowizja za korzystanie z gwarancji – od kwoty przyznanej linii gwarancyjnej – pobierana kwartalnie za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności linii	0,5% - 5,0%
7.	Sporządzenie aneksu do umowy – skutkującego zwiększeniem kwoty gwarancji, linii gwarancyjnej lub wydłużeniem terminu jej obowiązywania – od kwoty objętej aneksem (jednorazowo do każdego aneksu)	0,5% - 3,0%
8.	Zmiana postanowień umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej, dokonywanych na wniosek klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu	min. 30,00 zł max. 500,00 zł
9.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia	0,15%; min. 100,00 zł

VI. Faktoring

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Prowizja za konsultacje i doradztwo (pobierana po wstępnej ocenie planowanej transakcji kredytowej)	od 500,00 zł - do 1.000,00 zł
2.	Rozpatrzenie wniosku o usługę faktoringową Uwaga: - Opłata za rozpatrzenie wniosku pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego. W przypadku podpisania umowy faktoringu, zostanie ona zaliczona w ciężar prowizji za udzielenie limitu faktoringu.	min. 100,00 zł
3.	Udzielenie limitu faktoringu	1%
4.	Przyjęcie faktury do faktoringu: a) z terminem wykupu do 1 miesiąca, b) z terminem wykupu powyżej 1 do 2 miesięcy, c) z terminem wykupu powyżej 2 do 3 miesięcy.	0,5%, min. 100,00 zł 1,0%, min. 100,00 zł 1,5%, min. 100,00 zł

Rozdział III.

RACHUNKI BANKOWE

I. Rachunek bieżący i pomocniczy

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Otwarcie rachunku bankowego bieżącego, pomocniczego itp.	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięczna opłata	15,00 zł
3.	Wpłaty gotówkowe ¹	0,50% od kwoty wpłaty
4.	Wyплаты gotówkowe	bez opłat
5.	Niepodjęcie awizowanej wypłaty gotówkowej w wyznaczonym dniu Uwaga: - kwota powyżej której należy awizować wypłatę wynosi 20.000,00 zł.	0,50% od kwoty awizowanej
6.	Wykorzystanie środków z wpływów bieżących	bez opłat
7.	Wykonanie dowolnego przelewu wewnętrznego: a) w placówce banku b) w systemie bankowości elektronicznej	2,00 zł 1,00 zł
8.	Wykonanie dowolnego przelewu zewnętrznego: a) w placówce banku b) w systemie bankowości elektronicznej	0,25% min. 3,00 zł 1,00 zł
9.	Zdefiniowanie zlecenia stałego	5,00 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	3,00 zł
11.	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego (kwota, termin, nr rachunku, nazwa odbiorcy itp.)	2,50 zł
12.	Utworzenie polecenia zapłaty (zarejestrowanie zgody do obciążenia rachunku)	5,00 zł
13.	Realizacja pojedynczej płatności w ramach polecenia zapłaty	2,00 zł

¹ Dotyczy wpłat własnych

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
14.	Prowadzenie rachunków bankowych rolników do obsługi dopłat bezpośrednich - miesięcznie	3,00 zł
15.	Zamknięcie rachunku bankowego	bez opłat
16.	Wydanie książeczki czekowej /blankietów czekowych (stawka za 1 blankiet)	1,00 zł
17.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego Uwaga: - opłata jest pobierana od każdego czeku	5,00 zł
18.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa do rachunku	10,00 zł
19.	Zastrzeżenie wypłat z utraconej książeczki czekowej (blankietów czekowych)	50,00 zł
20.	Zastrzeżenie utraconych dokumentów (dowodu osobistego, paszportu itp.) Uwaga: - opłata jest pobierana od każdego dokumentu	50,00 zł
21.	Wyciąg bankowy odbierany w banku lub przesyłany raz w miesiącu drogą pocztową listem zwykłym	bez opłat
22.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego (na życzenie klienta)	8,00 zł
23.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta i przesłanie drogą pocztową częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	10,00 zł
24.	Sporządzenie odpisu dokumentów (załącznika) do wyciągu	5,00 zł
25.	Wydruk historii operacji na życzenie klienta – opłata za każdy miesiąc	2,00 zł
26.	Przyjęcie i realizacja inkasa czeków gotówkowych	5,00 zł
27.	Przyjęcie i realizacja blokady środków na rachunku bankowym Uwaga: - nie dotyczy blokady na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Rybnicki Bank Spółdzielczy	10,00 zł
28.	Przyjęcie i realizacja tytułu wykonawczego Uwaga: - opłata jest pobierana od Posiadacza rachunku za każdy wystawiony przelew	50,00 zł
29.	Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku potwierdzenia wykonania operacji bankowej w formie zaświadczenia	5,00 zł
30.	Sporządzenie i wydanie opinii o Posiadaczu rachunku	30,00 zł
31.	Ustalenie hasła do rachunku	20,00 zł
32.	Zmiana karty wzorów podpisów	10,00 zł
33.	Zmiana nazwy rachunku	2,00 zł

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
34.	Wysłanie monitu dotyczącego zaległej prowizji na rachunku	10,00 zł

II. System bankowości internetowej dla klientów prowadzących działalność gospodarczą

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Abonament miesięczny (SBI)	bez opłat
2.	Wydanie czytnika kart mikroprocesorowych (za 1 sztukę)	100,00 zł
3.	Wydanie karty mikroprocesorowej (za 1 sztukę)	50,00 zł
4.	Wydanie tokena RSA (za 1 sztukę)	100,00 zł
5.	Wydanie tokena VASCO (za 1 sztukę)	150,00 zł
6.	Instruktaż 2 godziny przez pracownika Banku	bez opłat
7.	Opłata licencyjna za oprogramowanie	bez opłat

III. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ROR

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	5,00 zł
3.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku dla osoby małoletniej	bez opłat
4.	Wpłaty gotówkowe	bez opłat
5.	Wyплаты gotówkowe	bez opłat
6.	Wykonanie dowolnego przelewu wewnętrznego: a) w placówce banku b) w systemie bankowości internetowej	bez opłat bez opłat
7.	Wykonanie dowolnego przelewu zewnętrznego: a) w placówce banku b) w systemie bankowości internetowej	1,50 zł bez opłat
8.	Zdefiniowanie zlecenia stałego	bez opłat
9.	Realizacja zlecenia stałego – od sztuki	3,00 zł
10.	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego (kwota, termin, nr rachunku, nazwa odbiorcy itp.)	2,50 zł
11.	Utworzenie polecenia zapłaty (zarejestrowanie zgody do obciążenia rachunku)	bez opłat
12.	Realizacja pojedynczej płatności w ramach polecenia zapłaty	1,50 zł
13.	Zamknięcie rachunku	bez opłat

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
14.	Wydanie blankietów czekowych (stawka za 1 blankiet)	1,00 zł
15.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa	bez opłat
16.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych	20,00 zł
17.	Zastrzeżenie utraconej książeczki czekowej (blankietów czekowych)	50,00 zł
18.	Zastrzeżenie utraconych dokumentów (dowodu osobistego, paszportu itp.) Uwaga: - opłata pobierana jest od każdego dokumentu	50,00 zł
19.	Przyjęcie oświadczenia lub zmianę oświadczenia zapisu na wypadek śmierci Uwaga: - nie dotyczy rachunków wspólnych	50,00 zł
20.	Wydanie zaświadczenia o prowadzonym rachunku	30,00 zł
21.	Przyjęcie i realizacja tytułu wykonawczego	50,00 zł
22.	Za wysłanie wezwań/monitów do zapłaty oraz upomnień z tytułu zadłużenia przeterminowanego (za każdy wysłany monit)	20,00 zł
23.	Wyciąg bankowy odbierany w banku lub przesyłany drogą pocztową listem zwykłym raz w miesiącu	bez opłat
24.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta	5,00 zł
25.	Sporządzenie dodatkowego wyciągu z rachunku bankowego na życzenie klienta i przesłanie drogą pocztową częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	8,00 zł
26.	Wydruk historii operacji na życzenie klienta – opłata za każdy miesiąc	2,00 zł

IV. Rachunek oszczędnościowy Efekt

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	bez opłat
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek	bez opłat
4.	Wypłata gotówkowa w trakcie jednego miesiąca kalendarzowego: a) pierwsza wypłata b) kolejne wypłaty ²	bez opłat 10,00 zł

² Opłaty nie pobiera się od wypłaty środków przeznaczonych na założenie lokaty terminowej w Rybnickim Banku Spółdzielczym; w przypadku likwidacji lokaty w tym samym miesiącu opłata zostanie pobrana

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
5.	Przelew środków z konta na rachunek:	
	a) prowadzony przez RBS:	bez opłat
	– pierwszy w miesiącu kalendarzowym	10,00 zł
	– kolejny ³	
6.	b) prowadzony w innym banku:	
	– pierwszy w miesiącu kalendarzowym	3,00 zł
	– kolejny	10,00 zł
6.	Likwidacja rachunku	bez opłat

V. System bankowości internetowej dla ROR

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Miesięczna opłata za token (za każdy wydany do rachunku)	2,00 zł
2.	Wydanie tokena:	
	a) pierwszego	bez opłat
	b) w miejsce utraconego lub zniszczonego	100,00 zł
3.	Zastrzeżenie tokena	30,00 zł
4.	Odblokowanie konta, tokena	50,00 zł
5.	Rezygnacja z usługi bez zwrotu tokena:	
	a) przed upływem roku	200,00 zł
	b) po upływie roku	100,00 zł
6.	Rezygnacja z usługi ze zwrotem tokena:	
	a) przed upływem roku	100,00 zł
	b) po upływie roku	bez opłat

VI. Rachunki lokat terminowych i wkładów a'vista

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Otwarcie rachunku lokaty	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	bez opłat
3.	Wpłata na rachunek lokaty	bez opłat
4.	Likwidacja rachunku lokaty terminowej	bez opłat
5.	Wystawienie książeczki oszczędnościowej:	
	a) obiegowej a'vista	10,00 zł
	b) terminowej jednowkładowej	2,00 zł
	c) terminowej czterowkładowej	8,00 zł
6.	Zamknięcie rachunku wkładu a'vista (likwidacja książeczki)	bez opłat
7.	Dokonanie cesji wkładów	50,00 zł
8.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej	20,00 zł
9.	Ustalenie numeru książeczki oszczędnościowej	3,00 zł
10.	Umorzenie utraconej książeczki oszczędnościowej	5,00 zł
11.	Wystawienie nowej książeczki oszczędnościowej w zamian zniszczonej	5,00 zł

³ Opłaty nie pobiera się od wypłaty środków przeznaczonych na założenie lokaty terminowej w Rybnickim Banku Spółdzielczym; w przypadku likwidacji lokaty w tym samym miesiącu opłata zostanie pobrana

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
12.	Zastrzeżenie zagubionej lub skradzionej książeczki oszczędnościowej	50,00 zł
13.	Zastrzeżenie utraconych dokumentów (dowodu osobistego, paszportu itp.) Uwaga: - opłata jest pobierana od każdego dokumentu	50,00 zł
14.	Przyjęcie oświadczenia lub zmianę oświadczenia zapisu na wypadek śmierci	50,00 zł
15.	Wydanie zaświadczenia o rachunku oszczędnościowym	30,00 zł
16.	Przelew lokaty terminowej na rachunek bankowy prowadzony w innym banku	5,00 zł

VII. Realizacja przekazów w obrocie dewizowym otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczeń emerytalno-rentowych (przelewy przychodzące dla osób fizycznych na rachunki nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej)

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Przelew SEPA	10,00 zł
2.	Przelew regulowany	20,00 zł
3.	Polecenie wypłaty	20,00 zł
4.	Opłata Non-STP (opłata pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN) – opłata pobierana niezależnie od opłaty za polecenie wypłaty	40,00 zł
5.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	0,15% kwoty, min. 20,00 zł, max. 100,00 zł
6.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające na zlecenie Klienta	75,00 zł + koszty banków trzecich

VIII. Realizacja wychodzących przekazów w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Przelew SEPA	15,00 zł
2.	Przelew regulowany	30,00 zł
3.	Polecenie wypłaty	0,15% kwoty, min. 20,00 zł, max. 150,00 zł
4.	Opłata Non-STP (opłata pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN) – opłata pobierana niezależnie od opłaty za polecenie wypłaty	40,00 zł
5.	Realizacja przelewu regulowanego lub polecenia wypłaty w trybie niestandardowym (opłata dodatkowa): a) w trybie pilnym w EUR, USD i GBP b) w trybie przyspieszonym w PLN, USD, GBP	100,00 zł 80,00 zł
6.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	70,00 zł

IX. Rachunek płatny na każde żądanie (a'vista) dla Rad Rodziców i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej

Oplaty pobierane zgodnie z Rozdziałem III Rachunki bankowe, podrozdział I Rachunek bieżący i pomocniczy

X. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Wydanie nowej karty	bez opłat
2.	Wznowienie karty	bez opłat
3.	Wydanie duplikatu karty Uwaga: - opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu złożenia wniosku o wydanie duplikatu	15,00 zł
4.	Obsługa karty - miesięcznie od każdej karty wydanej do rachunku bankowego	2,00 zł
5.	Wypłata gotówki w bankomatach Banku BPS SA i w bankomatach banków spółdzielczych należących do Zrzeszenia Banku BPS SA	bez opłat
6.	Wypłata gotówki w bankomatach innych banków w kraju ⁴	4,00 zł
7.	Wypłata gotówki w kasach innych banków w kraju ⁵	5,00 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą ⁶	2,00% min. 10,00 zł
9.	Wypłata gotówki w kasach innych banków za granicą ⁷	2,00% min. 10,00 zł
10.	Realizacja transakcji bezgotówkowej w kraju	bez opłat
11.	Realizacja transakcji bezgotówkowej za granicą	bez opłat
12.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	2,00 zł
13.	Zmiana PIN w bankomacie	8,00 zł
14.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł
15.	Zmiana danych Użytkownika karty	3,00 zł
16.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
17.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu	bez opłat
18.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł
19.	Rozpatrzenie reklamacji	bez opłat
20.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	bez opłat
21.	Cash back ⁸ (opłata od transakcji)	2,00 zł

XI. Karta płatnicza VISA CLASSIC DEBETOWA, VISA PAYWAVE⁹

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
1.	Wydanie nowej karty (okres ważności 3 lata)	bez opłat
2.	Wznowienie karty	bez opłat

4 Opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji

5 Opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji

6 Opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji

7 Opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji

8 Cash back - możliwość podjęcia gotówki przy okazji płacenia kartą

9 W przypadku transakcji gotówkowych i bezgotówkowych dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego dla wszystkich kart VISA od dnia 02.03.2015 r. pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA.

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Opłata / prowizja
3.	Wydanie duplikatu karty Uwaga: - opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu złożenia wniosku o wydanie duplikatu	10,00 zł
4.	Obsługa karty - miesięcznie od każdej karty wydanej do rachunku: - Visa Classic Debetowa (bez funkcji zbliżeniowej) - Visa payWave	2,00 zł 3,00 zł
5.	Wypłata gotówki w bankomatach Banku BPS SA i w bankomatach banków spółdzielczych należących do Zrzeszenia Banku BPS SA	bez opłat
6.	Wypłata gotówki w bankomatach innych banków w kraju ¹⁰	4,00 zł
7.	Wypłata gotówki w kasach innych banków w kraju ¹¹	5,00 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą ¹²	2,00% min. 10,00 zł
9.	Wypłata gotówki w kasach innych banków za granicą ¹³	2,00% min. 10,00 zł
10.	Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych w kraju	bez opłat
11.	Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych za granicą	bez opłat
12.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	2,00 zł
13.	Zmiana PIN w bankomacie	8,00 zł
14.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł
15.	Zmiana danych Użytkownika karty	3,00 zł
16.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
17.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu	bez opłat
18.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł
19.	Rozpatrzenie reklamacji	bez opłat
20.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	bez opłat
21.	Cash back ¹⁴ (opłata od transakcji)	1,00 zł

XII. Naklejka zbliżeniowa Visa payWave

1.	Wydanie naklejki zbliżeniowej	bez opłat
2.	Wznowienie naklejki zbliżeniowej	15,00 zł
3.	Wydanie duplikatu naklejki zbliżeniowej	15,00 zł
4.	Wydanie nowej naklejki zbliżeniowej w miejsce zastrzeżonej	15,00 zł
5.	Użytkowanie naklejki zbliżeniowej – miesięcznie za każdą naklejkę wydaną do rachunku ¹⁵	2,00 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe ¹⁶	bez opłat

10 Opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji

11 Opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji

12 Opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji

13 Opłata księgowana na rachunku z datą dokonania transakcji

14 Cash back - możliwość podjęcia gotówki przy okazji płacenia kartą

15 Dla naklejek zbliżeniowych wydanych do 30.06.2016 r. opłata nie jest naliczana przez pierwsze 36 miesięcy od wydania naklejki zbliżeniowej

7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	10,00 zł
8.	Zmiana danych Użytkownika naklejki zbliżeniowej ¹⁷	3,00 zł
9.	Zastrzeżenie naklejki zbliżeniowej	bez opłat
10.	Zmiana limitów na naklejce zbliżeniowej	bez opłat

XIII. Inne czynności

1.	<p>Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego. - Opłatą obciążany jest podmiot występujący o przekazanie informacji. 	10 zł od udzielonej informacji
2.	<p>Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach pozyskanej z Centralnej informacji</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opłaty nie pobiera się od podmiotów, które są zwolnione z obowiązku uiszczania opłat z tytułu przekazania informacji objętych tajemnicą bankową na podstawie art. 110 Prawa bankowego. - Opłatą obciążany jest podmiot występujący o przekazanie informacji. - Opłata pobierana za każdy złożony wniosek 	25,00 zł

¹⁶ W przypadku transakcji bezgotówkowych dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS – 3% wartości transakcji bezgotówkowych, przy stosowaniu kursu własnego VISA

¹⁷ Jeżeli Użytkownik posiada kartę płatniczą i naklejkę zbliżeniową, opłata jest pobierana jednokrotnie